

Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli"

Laurea

in SCIENZE DEL TURISMO

D.M. 22/10/2004, n. 270

Regolamento didattico - anno accademico 2016/2017

ART. 1 Premessa

Denominazione del corso	SCIENZE DEL TURISMO
Denominazione del corso in inglese	SCIENCES OF TOURISM
Classe	L-15 Classe delle lauree in Scienze del turismo
Facoltà di riferimento	Facoltà di Studi politici e per l'alta formazione europea e mediterranea 'Jean Monnet'
Altre Facoltà	
Dipartimento di riferimento	Dipartimento di Scienze Politiche "Jean Monnet"
Altri Dipartimenti	
Durata normale	3
Crediti	180
Titolo rilasciato	Laurea in SCIENZE DEL TURISMO
Titolo congiunto	No
Atenei convenzionati	
Doppio titolo	
Modalità didattica	Convenzionale
Il corso è	di nuova istituzione
Data di attivazione	
Data DM di approvazione	28/05/2012
Data DR di approvazione	14/06/2012
Data di approvazione del consiglio di facoltà	18/01/2012
Data di approvazione del senato accademico	28/02/2012
Data parere nucleo	22/01/2010
Data parere Comitato reg. Coordinamento	

Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni	26/01/2010
Massimo numero di crediti riconoscibili	12
Corsi della medesima classe	No
Numero del gruppo di affinità	1
Sede amministrativa	
Sedi didattiche	CASERTA (CE)
Indirizzo internet	http://www.jeanmonnet.unina2.it/
Ulteriori informazioni	

ART. 2 Conoscenze richieste per l'accesso

Per accedere al corso di laurea occorre essere in possesso del diploma di scuola media superiore o di titolo equivalente conseguito all'estero.

Per gli studenti che intendono immatricolarsi è prevista una prova di valutazione, il cui esito non è vincolante ai fini dell'iscrizione. In generale viene richiesta una buona conoscenza di cultura generale; sarà altresì ritenuta importante la padronanza della lingua italiana scritta e parlata, nonché la conoscenza di base di almeno una delle principali lingue europee. Le modalità di verifica delle conoscenze per l'accesso e quelle previste per colmare eventuali lacune sono specificate nel Regolamento didattico del corso di studio.

ART. 3 Ambiti Occupazionali

I laureati saranno in grado di esercitare, tra gli altri, i seguenti ruoli:

- responsabile di area per il turismo presso aziende pubbliche e private;
- responsabile di indagini statistiche e rilevazione dati nel settore turistico;
- consulente di imprese turistiche e di enti pubblici;
- quadro intermedio nel sistema della PP.AA. centrale e periferica.
- esperto in programmazione comunitaria nel settore turistico.

ART. 4 Struttura del corso di studio**PERCORSO GEN - Percorso CORSO GENERICO**

Tipo Attività Formativa: Base	CFU	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
Discipline economiche, statistiche e giuridiche	28	B11 (8-16)	IUS/01	B8901 - DIRITTO PRIVATO Anno Corso: 1	10
		B12 (8-16)	SECS-P/07	B8903 - ECONOMIA AZIENDALE Anno Corso: 1	8
			SECS-S/01	B8906 - STATISTICA Anno Corso: 1	10
Discipline sociali e territoriali	10	B21 (8-16)	M-GGR/02	B8904 - GEOGRAFIA Anno Corso: 1	10
Dioscipline linguistiche	6	B31 (6-24)	L-LIN/04	A421549 - LINGUA E CULTURA FRANCESE Anno Corso: 2	6
			L-LIN/07	A421550 - LINGUA E CULTURA SPAGNOLA Anno Corso: 2	6
				I crediti vanno conseguiti scegliendo tra gli insegnamenti sopra indicati	
Totale Base	44				50

Tipo Attività Formativa: Caratterizzante	CFU	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
Discipline dell'organizzazione dei servizi turistici	10	C11 (8-24)	ING-INF/05	B8925 - SISTEMI INFORMATICI PER IL TURISMO Anno Corso: 3	10
Discipline sociologiche, psicologiche e antropologiche	8	C21 (0-12)	SPS/07	B8920 - SOCIOLOGIA GENERALE Anno Corso: 3	8
		C22 (8-12)	SPS/08		
Discipline economiche e aziendali	28	C31 (8-16)	SECS-P/01	B8917 - ECONOMIA DEI MERCATI TURISTICI Anno Corso: 3	10
			SECS-P/02	B8919 - POLITICHE DI SVILUPPO TERRITORIALE Anno Corso: 3	10
		C32 (8-16)	SECS-P/07		
			SECS-P/08	B8918 - MARKETING TERRITORIALE Anno Corso: 2	8
Discipline storico-artistiche	18	C41 (6-18)	L-ART/04	B8910 - ANALISI DELLE VALENZE ARTISTICHE PER IL TURISMO Anno Corso: 2	8
		C42 (8-18)	M-STO/02	B8911 - STORIA MODERNA E CONTEMPORANEA Anno Corso: 2	10
Totale Caratterizzante	64				64

Tipo Attività Formativa: Affine/Integrativa	CFU	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
---	-----	--------	-----	--------------------	--------

SCIENZE DEL TURISMO

Attività formative affini o integrative	42	A11 (6-30)	IUS/02	B8909A - INTRODUZIONE AI SISTEMI GIURIDICI CONTEMPORANEI Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata LEGISLAZIONE TURISTICA EUROPEA E COMPARATA) Anno Corso: 2	2
				B8909B - LEGISLAZIONE TURISTICA Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata LEGISLAZIONE TURISTICA EUROPEA E COMPARATA) Anno Corso: 2	6
			IUS/03	B8921 - SVILUPPO RURALE E TURISMO Anno Corso: 3	8
			IUS/13	B8908 - ELEMENTI DI DIRITTO INTERNAZIONALE ED EUROPEO Anno Corso: 2	8
		A12 (6-12)	IUS/21	B8902 - DIRITTO PUBBLICO ITALIANO E COMPARATO Integrato (Segmento dell'Attività formativa monodisciplinare DIRITTO PUBBLICO ITALIANO E COMPARATO) Anno Corso: 1	4
				B8902 - DIRITTO PUBBLICO ITALIANO E COMPARATO Integrato (Segmento dell'Attività formativa monodisciplinare DIRITTO PUBBLICO ITALIANO E COMPARATO) Anno Corso: 1	6
		A13 (0-24)	IUS/04		
			IUS/10		
			IUS/12	B8926B - FISCALITÀ DELLE IMPRESE TURISTICHE Anno Corso: 3	6
			SECS-P/09		
		A14 (6-12)	L-ANT/09		
			SPS/01		
		A15 (6-12)	L-LIN/03		
			L-LIN/06		
			L-LIN/10	A421548 - LINGUA E CULTURA INGLESE Anno Corso: 1	8
			L-LIN/11		
		A16 (0-6)	L-OR/10		
			L-OR/12		
			L-OR/23		
				I crediti vanno conseguiti scegliendo tra gli insegnamenti sopra indicati	
Totale Affine/Integrativa	42				48
Tipo Attività Formativa: A scelta dello studente	CFU	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
A scelta dello studente	18			B89C51 - ANALISI DELLE VALENZE STORICHE DEL TERRITORIO Anno Corso: 2 SSD: L-ANT/09	6

SCIENZE DEL TURISMO

				A421554 - COMUNICAZIONE DEL MONDO ARABO Anno Corso: 2 SSD: L-OR/12	6
				B89C01 - COMUNICAZIONE DEL TERRITORIO Anno Corso: 2 SSD: SPS/08	6
				B89C52 - COMUNICAZIONE INTERCULTURALE Anno Corso: 2 SSD: SPS/07	6
				A421476 - DIRITTO DELL'AMBIENTE PER IL TURISMO Anno Corso: 2 SSD: IUS/21	6
				A89C111 - MODELLI DI PREVISIONE Anno Corso: 2 SSD: SECS-S/01	6
				B89C04 - TURISMO E TUTELA DEI BENI CULTURALI Anno Corso: 2 SSD: IUS/10	6
				I crediti vanno conseguiti scegliendo tra gli insegnamenti sopra indicati	
Totale A scelta dello studente	18				42

Tipo Attività Formativa: Lingua/Prova Finale	CFU	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
Per la prova finale	6			B8923 - PROVA FINALE Anno Corso: 3 SSD: PROFIN_S	6
Totale Lingua/Prova Finale	6				6

Tipo Attività Formativa: Altro	CFU	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
Ulteriori conoscenze linguistiche	4			A421995 - LABORATORIO DI LINGUA FRANCESE Anno Corso: 2 SSD: NN	4
				B40I20 - LABORATORIO DI LINGUA INGLESE Anno Corso: 2 SSD: NN	4
				A421996 - LABORATORIO DI LINGUA SPAGNOLA Anno Corso: 2 SSD: NN	4
				I crediti vanno conseguiti scegliendo tra gli insegnamenti sopra indicati	
Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	2			B8915 - TIROCINIO Anno Corso: 3 SSD: NN	2
Totale Altro	6				14

Totale CFU Minimi Percorso	180
Totale CFU AF	224

ART. 5 Piano degli studi**PERCORSO GEN - CORSO GENERICO****1° Anno (56)**

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
B8901 - DIRITTO PRIVATO	10	IUS/01	Base / Discipline economiche, statistiche e giuridiche		LEZ:60	Annualità Singola	Obbligatorio	Orale
B8903 - ECONOMIA AZIENDALE	8	SECS-P/07	Base / Discipline economiche, statistiche e giuridiche		LEZ:48	Annualità Singola	Obbligatorio	Orale
B8904 - GEOGRAFIA	10	M-GGR/02	Base / Discipline sociali e territoriali		LEZ:60	Annualità Singola	Obbligatorio	Orale
B8906 - STATISTICA	10	SECS-S/01	Base / Discipline economiche, statistiche e giuridiche		LEZ:60	Annualità Singola	Obbligatorio	Orale
B8902 - DIRITTO PUBBLICO ITALIANO E COMPARATO	10				LEZ:60	Annualità Singola	Obbligatorio	Orale
Unità Didattiche								
B8902 - DIRITTO PUBBLICO ITALIANO E COMPARATO	4	IUS/21	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:24	Annualità Singola	Obbligatorio	
B8902 - DIRITTO PUBBLICO ITALIANO E COMPARATO	6	IUS/21	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:36	Annualità Singola	Obbligatorio	
A421548 - LINGUA E CULTURA INGLESE	8	L-LIN/10	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:48	Annualità Singola	Obbligatorio	Orale

2° Anno (108)

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
A421549 - LINGUA E CULTURA FRANCESE	6	L-LIN/04	Base / Discipline linguistiche		LEZ:36	Annualità Singola	Opzionale	Orale
A421550 - LINGUA E CULTURA SPAGNOLA	6	L-LIN/07	Base / Discipline linguistiche		LEZ:36	Annualità Singola	Opzionale	Orale
B8910 - ANALISI DELLE VALENZE ARTISTICHE PER IL TURISMO	8	L-ART/04	Caratterizzante / Discipline storico-artistiche		LEZ:48	Annualità Singola	Obbligatorio	Orale
B8918 - MARKETING TERRITORIALE	8	SECS-P/08	Caratterizzante / Discipline economiche e aziendali		LEZ:48	Annualità Singola	Obbligatorio	Orale
B8911 - STORIA MODERNA E CONTEMPORANEA	10	M-STO/02	Caratterizzante / Discipline storico-artistiche		LEZ:60	Annualità Singola	Obbligatorio	Orale

SCIENZE DEL TURISMO

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
B8908 - ELEMENTI DI DIRITTO INTERNAZIONALE ED EUROPEO	8	IUS/13	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:48	Annualità Singola	Obbligatorio	Orale
B8909 - LEGISLAZIONE TURISTICA EUROPEA E COMPARATA	8				LEZ:48	Annualità Singola	Obbligatorio	Orale
Unità Didattiche								
B8909A - INTRODUZIONE AI SISTEMI GIURIDICI CONTEMPORANEI	2	IUS/02	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:12	Annualità Singola	Obbligatorio	
B8909B - LEGISLAZIONE TURISTICA	6	IUS/02	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:36	Annualità Singola	Obbligatorio	
B89C04 - TURISMO E TUTELA DEI BENI CULTURALI	6	IUS/10	A scelta dello studente / A scelta dello studente		LEZ:36			Orale
B89C51 - ANALISI DELLE VALENZE STORICHE DEL TERRITORIO	6	L-ANT/09	A scelta dello studente / A scelta dello studente		LEZ:36	Primo Semestre	Opzionale	Orale
A421554 - COMUNICAZIONE DEL MONDO ARABO	6	L-OR/12	A scelta dello studente / A scelta dello studente		LEZ:36	Primo Semestre	Opzionale	Orale
B89C01 - COMUNICAZIONE DEL TERRITORIO	6	SPS/08	A scelta dello studente / A scelta dello studente		LEZ:36	Primo Semestre	Opzionale	Orale
B89C52 - COMUNICAZIONE INTERCULTURALE	6	SPS/07	A scelta dello studente / A scelta dello studente		LEZ:36	Primo Semestre	Opzionale	Orale
A421476 - DIRITTO DELL'AMBIENTE PER IL TURISMO	6	IUS/21	A scelta dello studente / A scelta dello studente		LEZ:36	Primo Semestre	Opzionale	Orale
A89C111 - MODELLI DI PREVISIONE	6	SECS-S/01	A scelta dello studente / A scelta dello studente		LEZ:36	Primo Semestre	Opzionale	Orale
A421995 - LABORATORIO DI LINGUA FRANCESE	4	NN	Altro / Ulteriori conoscenze linguistiche		LAB:24	Primo Semestre	Opzionale	Orale
B40I20 - LABORATORIO DI LINGUA INGLESE	4	NN	Altro / Ulteriori conoscenze linguistiche		LAB:24	Primo Semestre	Opzionale	Orale
A421996 - LABORATORIO DI LINGUA SPAGNOLA	4	NN	Altro / Ulteriori conoscenze linguistiche		LAB:24	Primo Semestre	Opzionale	Orale

3° Anno (60)

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
B8917 - ECONOMIA DEI MERCATI TURISTICI	10	SECS-P/01	Caratterizzante / Discipline economiche e aziendali		LEZ:60	Annualità Singola	Obbligatorio	Orale
B8919 - POLITICHE DI SVILUPPO TERRITORIALE	10	SECS-P/02	Caratterizzante / Discipline economiche e aziendali		LEZ:60	Annualità Singola	Obbligatorio	Orale
B8925 - SISTEMI INFORMATICI PER IL TURISMO	10	ING-INF/05	Caratterizzante / Discipline dell'organizzazione dei servizi turistici		LEZ:60	Annualità Singola	Obbligatorio	Orale

SCIENZE DEL TURISMO

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
B8920 - SOCIOLOGIA GENERALE	8	SPS/07	Caratterizzante / Discipline sociologiche, psicologiche e antropologiche		LEZ:48	Annualità Singola	Obbligatorio	Orale
B8926B - FISCALITÀ DELLE IMPRESE TURISTICHE	6	IUS/12	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:36	Annualità Singola	Obbligatorio	Orale
B8921 - SVILUPPO RURALE E TURISMO	8	IUS/03	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:48	Annualità Singola	Obbligatorio	Orale
B8923 - PROVA FINALE	6	PROFIN_S	Lingua/Prova Finale / Per la prova finale		LEZ:36		Obbligatorio	Orale
B8915 - TIROCINIO	2	NN	Altro / Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro		LEZ:12		Obbligatorio	Orale

ART. 6 Descrizione dei metodi di accertamento

1. Per ciascuna attività formativa indicata è prevista una verifica finale del profitto. Per le attività formative articolate in moduli la verifica è comunque unitaria e collegiale. Con il superamento dell'esame o della verifica lo studente consegue i CFU attribuiti all'attività formativa in oggetto.
2. Gli accertamenti finali possono consistere in: esame orale o prova scritta; presentazione di un elaborato finale sull'attività svolta; test con domande a risposta aperta o a scelta multipla. Le modalità dell'accertamento finale - che possono comprendere anche più di una tra le forme su indicate - e la possibilità di effettuare accertamenti parziali in itinere sono indicate all'inizio di ogni anno accademico dal docente responsabile dell'attività formativa. Le modalità con cui si svolge l'accertamento devono essere analoghe per tutti gli studenti e coerenti con la programmazione iniziale.
3. Il periodo di svolgimento degli appelli d'esame viene fissato all'inizio di ogni anno accademico.
4. Le sessioni di esami si svolgono al termine delle attività didattiche.
5. Il calendario degli esami prevede fino a 8 appelli, distribuiti nel corso dell'anno accademico; esso è stabilito annualmente dal Consiglio di Dipartimento, su proposta del Direttore, sentito il Consiglio del Corso di Studio.
6. Il calendario degli esami viene pubblicato e comunicato con congruo anticipo, con modalità e mezzi tali da assicurarne la più ampia visibilità.
7. L'intervallo tra due appelli successivi è di almeno 14 giorni.
8. Le commissioni esaminatrici sono nominate dal Direttore del Dipartimento, su indicazione del docente responsabile dell'insegnamento e previa approvazione del Consiglio di Dipartimento. Sono composte da almeno due membri e sono presiedute dal docente titolare dell'insegnamento.
9. Lo studente è informato dell'esito della prova d'esame prima della verbalizzazione; sino a tale adempimento lo studente può ritirarsi dalla seduta d'esame senza che la prova sia verbalizzata.
10. L'ordine con cui gli studenti sono esaminati è determinato tenendo conto delle prenotazioni effettuate online e di specifiche;

esigenze degli studenti e lavoratori.

11. Il voto d'esame è espresso in trentesimi e la prova si considera superata se il punteggio è maggiore o uguale a 18.

La commissione può

concedere la lode, qualora il voto finale sia 30.

12. Le prove sono pubbliche ed è pubblica la comunicazione del voto finale.

ART. 7 Orientamento in ingresso

Il Corso di Studio si avvale dei servizi di orientamento offerti dall'Ateneo per mezzo dell'Ufficio Attività Studentesche, che ne cura gli adempimenti relativi. A tal proposito si segnala l'organizzazione periodica di iniziative dedicate, in particolare le Giornate di Orientamento, consistenti in incontri con gli studenti degli Istituti di istruzione secondaria superiore del territorio che costituisce il bacino di utenza principale del Corso di Studio. Nel corso di tali manifestazioni viene presentata l'offerta formativa ai potenziali iscritti, ai quali viene anche data la possibilità di visitare la sede e di rapportarsi con l'esperienza degli studenti che già frequentano il corso.

Si segnala inoltre che sul sito web di Ateneo è presente una pagina dedicata, in cui vengono descritti i vari servizi offerti agli studenti.

ART. 8 Orientamento e tutorato in itinere

L'attività di orientamento e tutorato in itinere si articola su tre livelli.

- Il primo livello si svolge nell'ambito dei singoli insegnamenti. Gli strumenti utilizzati dai docenti sono quelli del colloquio diretto con gli studenti durante l'orario di ricevimento e della prova intercorso che si svolge generalmente nel mese di febbraio.

- Il secondo livello è costituito da corsi di tutorato e/o di primo sostegno espletati da varie figure di esperti (dottori di ricerca, dottorandi, cultori della materia) appositamente selezionati e coordinati dal titolare di ciascun insegnamento.

- Il terzo livello di coordinamento si attua nell'ambito di un'apposita Commissione individuata all'interno del Corso di laurea.

A livello di Ateneo si segnala la presenza del Servizio di Assistenza Psicologica agli Studenti (Counseling), attivo presso il Dipartimento di Psicologia.

ART. 9 Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)

I servizi di assistenza per lo svolgimento di tirocini e stage sono gestiti dall'Ufficio Attività Studentesche, che cura le procedure amministrative relative all'organizzazione di tirocini formativi curriculari e non curriculari. Questi consistono in un'esperienza in azienda di durata molto variabile (massimo 12 mesi proroghe comprese), finalizzata a favorire l'apprendimento e la formazione ed un primo contatto con il mondo del lavoro.

I tirocini possono essere di due tipologie:

- Curriculari, per gli studenti iscritti ai Corsi di Studio dell'Ateneo.
- non Curriculari, rappresentano uno strumento facoltativo rivolto ai laureati da non più di 18 mesi, finalizzato alla conoscenza diretta del mondo del lavoro consentendo di realizzare un'esperienza lavorativa successiva al periodo di studio.

La pagina web dedicata fornisce tutte le informazioni su come avviare un tirocinio presso una struttura convenzionata, ovvero proporre l'attivazione di convenzioni con nuove strutture, sia pubbliche che private.

ART. 10 Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti

L'Ateneo ha tra i suoi principali obiettivi quello di incentivare e promuovere i rapporti con le Università di tutta Europa e di facilitare in questo modo la mobilità dei suoi studenti. Negli ultimi anni sono stati dunque sottoscritti accordi con istituzioni, governi e atenei di tutto il mondo.

Ciò permette a studenti e laureati di frequentare corsi di studio, sostenere esami, partecipare a stage in azienda o a programmi di ricerca nelle più rinomate università europee ed extraeuropee.

Particolare attenzione è dedicata al programma Socrates-Erasmus, alla cui implementazione è preposto l'Ufficio Internazionalizzazione dell'Ateneo che cura le procedure amministrative relative alla selezione degli studenti e laureati da ammettere ai programmi di mobilità.

Il Dipartimento di Scienze Politiche ha sottoscritto accordi di mobilità Erasmus con le seguenti istituzioni:

- Universitat "Rovira I Virgili", Tarragona (Spagna);
- Institut d'Etudes Politiques de Toulouse (Francia);
- Université de Limoges (Francia);
- Universidad de Castilla-La Mancha (Spagna);
- Université de Nice Sophia Antipolis (Francia).

Il Corso di studio in Scienze del Turismo ha inoltre avviato, sulla base di un'apposita convenzione, un programma di scambio di studenti con l'Università Linguistica Statale di Pyatigorsk (Federazione Russa).

ART. 11 Accompagnamento al lavoro

Il servizio di Job Placement, riferito all'orientamento in uscita, si concentra su quest'ultima fase di formazione del laureato, che rappresenta il transito dall'università al mondo del lavoro, con l'obiettivo di ridurre i tempi e di realizzare contatti tra domanda e offerta, mirati alla migliore coincidenza tra le competenze del laureato ed i profili professionali necessari alle aziende.

Il job placement offre alle imprese la possibilità, sia diretta che indiretta, di influire sulla formazione dei laureati per contribuire ad adeguarla alle proprie esigenze: direttamente, attraverso i tirocini d'inserimento lavorativo che permettono un test preventivo molto efficace per valutarne le competenze professionali e per la selezione di quelle più adeguate alle proprie necessità; indirettamente, contribuendo ad arricchire le informazioni che il servizio di placement ritrasmette alle strutture dell'Ateneo, per segnalare tempestivamente le esigenze del mercato del lavoro di formazione ed orientamento anche mediante selezione dei profili professionali richiesti.

Ai sensi della Legge 183 del 4/11/2010 e successive modifiche (collegato lavoro) l'Ateneo svolge attività di intermediazione ed in particolare, pubblica i curriculum vitae degli studenti sin dalla loro immatricolazione e fino a 12 mesi dalla laurea, allo scopo di consentire alle aziende accreditate di consultare - in forma anonima e gratuita - la banca dati nazionale dei cv (Cliclavoro) ed una volta individuati quelli di interesse, di far riferimento diretto all'Ateneo di afferenza per avere contatti e maggiori dettagli.

ART. 12 Eventuali altre iniziative

Visite di studio presso imprese operanti sul territorio nel settore della ricezione alberghiera e turistica, nonché presso siti di rilevante interesse storico, artistico e culturale.

ART. 13 Il Corso di Studio in breve

Il Corso di studio ha l'obiettivo di formare operatori del settore turistico, sia pubblico, sia privato, con specifiche competenze per la valorizzazione del turismo culturale e del turismo sostenibile, che costituisce una risorsa fondamentale del territorio regionale e nazionale. Tale obiettivo comporta l'acquisizione di conoscenze specifiche in materia di programmazione delle politiche per il turismo, inteso come fattore di sviluppo economico e competitività territoriale.

Dette competenze sono sia di carattere tecnico (soprattutto giuridico-economico, ma anche con un'attenzione alle problematiche storico-artistiche) sia di carattere socio-politico, poiché entrambe si rivelano necessarie, nell'attuale contesto, per la corretta programmazione e la proficua gestione dei progetti di intervento culturale delineati soprattutto dalle amministrazioni pubbliche, nonché per la gestione delle attività realizzate nel settore privato.

Il percorso formativo prevede lo svolgimento di esperienze professionalizzanti di carattere pratico, che verranno acquisite facendo anche ricorso allo strumento del tirocinio, interno ed esterno, nel corso dei quali gli studenti, sotto la guida e la responsabilità dei docenti e di personale selezionato, possono fornire un bagaglio di esperienze necessario affrontare il mondo del lavoro con maggiore consapevolezza dei propri mezzi e soprattutto con maggiore propensione alla soluzione dei problemi pratici quali:

- elaborazione di progetti in relazione alle principali linee di programmazione pubblica, nazionale e comunitaria;
- organizzazione turistica, a livello nazionale ed internazionale;
- gestione con metodo interdisciplinare delle relazioni tra il turismo e i settori dei beni culturali, dello spettacolo, dell'ambiente, della gestione del territorio, che possano completare la preparazione e capacità organizzativa di eventi e prodotti/servizi complessi, finalizzati anche alla comunicazione ed alla gestione dell'informazione;
- utilizzazione di almeno due lingue, in forma scritta ed orale, dell'Unione Europea oltre all'italiano;
- utilizzo degli strumenti informatici al turismo, tenuto anche conto che si tratta di un settore ad alto contenuto tecnologico.

ART. 14 Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo

In attuazione della delibera del S.A. n. 27 del 26.03.2013 è stato istituito il Presidio della Qualità di Ateneo così composto:

1. Prof. Riccardo Pierantoni, Pro-Rettore per la Ricerca, (Presidente);
2. Dott.ssa Carmela Luise, Dirigente Ripartizione dei Servizi Economici e Finanziari;
3. Dott.ssa Annamaria Candalino, Dirigente Ripartizione Affari Generali;
4. Dott. Francesco Morelli, Responsabile Ufficio Affari Generali;
5. Dott.ssa Anna Maria Maccariello, Responsabile Ufficio per la Valutazione Interna.

Il Presidio della Qualità di Ateneo opera in collaborazione con il Responsabile del Centro per la Qualità di Ateneo (C.Q.A.), con il Delegato per la didattica, con il Delegato per la Valutazione, con il Direttore del Centro Servizi Informatici di Ateneo per la Didattica e la Ricerca (C.S.I.), con il Responsabile del Centro Elaborazione Dati Amministrativi (C.E.D.A.) e con l'Ufficio per la Valutazione Interna.

Il Presidio, come stabilito nel documento A.V.A., assume un ruolo centrale nell'A.Q. (Assicurazione della Qualità) di Ateneo attraverso:

1. la supervisione dello svolgimento adeguato e uniforme delle procedure di A.Q. di tutto l'Ateneo;
2. la proposta di strumenti comuni per l'A.Q. e di attività formative ai fini della loro applicazione;
3. il supporto ai Corsi di Studio e ai loro Referenti e ai Direttori di Dipartimento per le attività comuni.

In particolare, nell'ambito delle attività formative, il Presidio della Qualità:

1. organizza e verifica il continuo aggiornamento delle informazioni contenute nelle SUA-CdS di ciascun Corso di Studio dell'Ateneo;
2. sovrintende al regolare svolgimento delle procedure di A.Q. per le attività didattiche in conformità a quanto programmato e dichiarato;
3. regola e verifica le attività periodiche di Riesame dei Corsi di Studio;
4. valuta l'efficacia degli interventi di miglioramento e le loro effettive conseguenze;
5. assicura il corretto flusso informativo da e verso il Nucleo di Valutazione e la Commissione Paritetica Docenti-Studenti.

E, nell'ambito delle attività di ricerca, il Presidio della Qualità:

1. verifica il continuo aggiornamento delle informazioni contenute nelle SUA-RD di ciascun Dipartimento (o di altre articolazioni interne di organizzazione della ricerca);
2. sovrintende al regolare svolgimento delle procedure di A.Q. per le attività di ricerca in conformità a quanto programmato e dichiarato;
3. assicura il corretto flusso informativo da e verso il Nucleo di Valutazione.

ART. 15 Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio

Il Consiglio di Corso di Studio in Scienze del Turismo ha adottato un sistema di assicurazione interna della qualità e di valutazione della didattica, attraverso un monitoraggio continuo dei livelli di qualità dell'offerta formativa, finalizzato

ad un continuo miglioramento delle sue attività.

A tal fine, il Corso di Studio ha individuato come Referenti per la Qualità i prof.ri Antonio Lopes e Aldo Amirante, eventualmente coadiuvati da docenti del Consiglio di Corso di Studio. I Referenti per la Qualità hanno il compito di assicurare che siano

regolarmente espletate le attività di autovalutazione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, e garantire che sia predisposto annualmente il Rapporto di Riesame per il Corso di studio. I Referenti per la Qualità lavoreranno in

sinergia con il Presidio di Qualità dell'Ateneo e con la Commissione paritetica docenti-studenti per la didattica.

I Referenti per la Qualità operano in armonia con gli obiettivi strategici stabiliti dall'Ateneo in conformità con le norme vigenti, valutando la qualità della didattica e dei servizi ad essa connessi e i risultati raggiunti dal Corso di Studio.

ART. 16 Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative

La programmazione delle attività del Consiglio di corso di Studio prevede le seguenti scadenze:

Le scadenze che ci si è dati per le attività del prossimo futuro sono:

- Maggio 2013

Compilazione scheda SUA

- Giugno 2013

Compilazione dettagliata del Manifesto degli Studi per l' AA 2013/2014

Compilazione scheda SUA: SEZ.QUALITA' (A4-A5-B1-B3)

- Luglio 2013

Organizzazione delle attività dei tutor; Monitoraggio delle attività di orientamento in ingresso;

Raccolta questionari valutazione didattica; Miglioramento del sito web del corso; coordinamento programmi per l'AA 2013/2014; Compilazione calendario insegnamenti 2013/2014.

- Settembre 2013

Raccolta opinioni dei laureati (AlmaLaurea); Aggiornamento dati di percorso di ingresso e di uscita

(Banca dati di Ateneo); Raccolta informazioni sull'inserimento nel mondo del lavoro (AlmaLaurea);

Raccolta dati aggiornati sulle opinioni degli studenti; Compilazione scheda SUA: SEZ.QUALITA' (B2-B3-B6-B7-C1-C2-C3)

- Ottobre -Dicembre 2013

Proposte di revisione RAD per l'offerta formativa 2014-2015; A seguito di contatti, collaborazione con le Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti per la relazione prevista ai sensi del D.Lgs 19/2012

- Gennaio 2014

Monitoraggio del Corso e Compilazione Scheda di Riesame

- Febbraio 2014

Ulteriore organizzazione delle aule per il II semestre (Compilazione scheda SUA: SEZ. QUALITA' - B3);

Proposte di modifiche all'offerta formativa 2014-2015.

- Aprile – Maggio 2014

Compilazione della scheda SUA per l'a.a 2014/2015

ART. 17 Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare

Dato non disponibile.