

DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE "JEAN MONNET"

COMMISSIONE PARITETICA DOCENTI STUDENTI

VERBALE DI RIUNIONE

Il giorno ventuno maggio 2019 ore 14 in Viale Ellittico n. 31, presso la sede del Dipartimento di Scienze Politiche "Jean Monnet" in Caserta, si è riunita la Commissione in epigrafe (d'ora innanzi anche "Commissione" o "CPDS") per discutere e deliberare in merito al seguente ordine del giorno:

- 1) comunicazioni;
- 2) piano di lavoro della Commissione Paritetica per l'anno 2019;
- 3) varie ed eventuali.

Assume la presidenza della riunione il prof. Alberto Incollingo, il quale chiama a fungere da segretario la prof.ssa Marta Cariello che, presente, accetta.

Risultano presenti:

- per la componente docenti:

- 1) Alberto Incollingo (Presidente)
- 2) Marta Cariello
- 3) Gianpaolo Ferraioli
- 4) Rosanna Pittiglio

- per la componente studenti:

- 1) Valentina Carmela Sorrentino

2) Diego Della Vecchia

3) Antonio Roccolano

Risultano assenti giustificati,

- per la componente docenti:

1) Valeria De Oto

- per la componente studenti:

1) Daniele Abbate

2) Giuseppe Mascheretti

Il Presidente dà il benvenuto ai nuovi rappresentanti degli studenti presenti e informa della rinnovata composizione della rappresentanza studentesca in seno alla CPDS. I nuovi rappresentanti eletti sono: Sorrentino Carmela Valentina (Cds: STAP), Mascheretti Giuseppe (Cds: Scienze Politiche), Della Vecchia Diego (Cds: Scienze Politiche), Roccolano Antonio (Cds: Scienze Politiche) e Abbate Daniele (Cds: Relazioni e Organizzazioni Internazionali).

Il Presidente preliminarmente informa gli altri componenti della Commissione che, ad inizio anno, non avendo ancora ricevuto formale comunicazione in merito all'elezione dei rappresentanti degli studenti in seno alla Commissione, con e-mail del 26 marzo 2019 ha richiesto all'Ufficio Affari Generali aggiornamenti al riguardo, non potendo convocare la CPDS in assenza della elezione della nuova componente studenti. Il 27

marzo 2019 l'Ufficio Affari Generali ha riscontrato la e-mail invitando il sottoscritto Presidente a contattare l'Ufficio Attività Studentesche. Il 2 aprile 2019 il Presidente ha inviato la richiesta di aggiornamento sulla nomina dei rappresentanti degli studenti al predetto Ufficio, che il 4 aprile 2019 ha risposto informando che la nomina era avvenuta da parte del Consiglio degli Studenti e che la delibera era stata trasmessa agli uffici competenti. In effetti, l'Ateneo con nota n. 58496 del 15/4/2019 ha comunicato al Dipartimento i nominativi dei rappresentanti degli studenti in seno alla Commissione Paritetica Docenti-Studenti, designati dal Consiglio degli Studenti nell'adunanza del 18/01/2019. Pertanto, soltanto ad aprile 2019 il sottoscritto Presidente è stato messo in condizione di convocare la CPDS per la prima riunione dell'anno 2019.

In merito al primo argomento posto all'ordine del giorno, il Presidente informa la Commissione circa la riunione svolta presso il Rettorato il 06 Maggio 2019 con il Presidente del Presidio Qualità di Ateneo, Prof.ssa Elena Manzo e il coordinatore della sezione Qualità della didattica del presidio della qualità prof. Vincenzo Nigro. La riunione ha avuto per oggetto la verifica del processo di Assicurazione Qualità della didattica, nell'ottica di un reciproco scambio informa-

tivo.

Il Presidente comunica, altresì, che il corso di laurea magistrale STAP (Scienze e Tecniche delle Amministrazioni Pubbliche) è stato selezionato dall'ANVUR per la visita di accreditamento periodico che avverrà nel dicembre dell'anno corrente.

A tal proposito, la CPDS richiederà ai Consigli di Corso di Studio e al Consiglio di Dipartimento di promuovere l'aggiornamento dei docenti sul sistema AQ e di presentare il sistema stesso agli studenti all'inizio dei corsi dell'a.a. 2019/2020. In particolare, la Commissione Paritetica richiederà ai Consigli di Corso di Studio di dare istruzioni ai docenti per presentare agli studenti il sistema AVA nella prima settimana di corso dell'a.a. 2019-2020 allo scopo di rendere sempre più consapevoli tutti gli Studenti della rilevanza del Sistema di Assicurazione della Qualità e del loro ruolo all'interno dello stesso, anche mediante l'utilizzo delle slide messe a disposizione dal Presidio di Qualità (con e-mail del 10 ottobre 2018). La CPDS controllerà l'effettiva attuazione di questa azione. Inoltre, la CPDS segnalerà ai Consigli di corso le FAQ (*Frequently Asked Questions*) sull'AQ della Didattica, così come approvate dal Presidio nella riunione del 20.12.2018, che sono pubblicate sul sito web di ateneo all'indirizzo [\(http://unicampania.it/doc/RPP/RPSTV/](http://unicampania.it/doc/RPP/RPSTV/)

FAQ aq didattica.pdf).

Il documento, infatti, intende essere uno strumento a supporto dell'azione degli attori del Sistema di Assicurazione della Qualità della Didattica, in modo che possano svolgere proficuamente i compiti di propria competenza. Pertanto, la CPDS richiederà ai Consigli di Corso di Studio di consigliarne una proficua consultazione.

Il Presidente propone di proseguire con la trattazione del secondo argomento posto all'ordine del giorno.

Nell'ambito della prosecuzione delle attività di monitoraggio dell'offerta formativa, della qualità della didattica e delle attività di servizio agli studenti, la Commissione si sofferma sui seguenti punti:

a) *Monitoraggio della completezza e correttezza delle informazioni presenti sul sito del Dipartimento*

Il presidente propone di effettuare il controllo in oggetto avendo rilevato alcune imprecisioni e alcune lacune informative e di verificare, in particolare, la presenza sul sito delle seguenti informazioni: attribuzione degli insegnamenti, programmi dei corsi; date di esame; CV dei docenti; orari di lezione, calendario didattico, prove intercorso e aggiornamento della composizione dei diversi organi/commissioni del Dipartimento. Per tale attività di moni-

toraggio, riferiranno nel corso delle prossime riunioni, il prof. Incollingo e/o il sig. Mascheretti.

b) Monitoraggio dei servizi di biblioteca

Per tale attività di monitoraggio, riferiranno nel corso delle prossime riunioni la prof.ssa Cariello, la prof.ssa Pittiglio e il sig. Roccolano.

c) Attività di Comunicazione (Bacheche del Dipartimento, Monitor, pagina fb del dipartimento, ecc.)

Per tale attività di monitoraggio riferirà nel corso delle prossime riunioni la dott.ssa Sorrentino. Dopo ampia discussione la Commissione ritiene opportuno che l'attività di comunicazione del Dipartimento possa essere migliorata e la dott.ssa Sorrentino si propone per elaborare un breve documento preliminare contenente gli obiettivi e gli strumenti di un eventuale nuovo piano di comunicazione del Dipartimento da sottoporre in una delle prossime riunioni della Commissione.

d) Monitoraggio delle opinioni degli studenti

Per tale attività di monitoraggio riferiranno nel corso delle prossime riunioni la prof.ssa De Oto e il sig. Della

Vecchia.

e) *Monitoraggio dei verbali dei Consigli di Corso di studio e del Consiglio di Dipartimento dal 20 dicembre 2018 in poi*

Tale attività sarà volta a verificare le azioni poste in essere dai Consigli di Corso di Studio e dal Consiglio di Dipartimento relativamente ai suggerimenti e alle proposte formulate dalla CPDS e contenute nell'ultima relazione annuale.

Per tale attività di monitoraggio, riferiranno nel corso delle prossime riunioni la prof.ssa Cariello e il sig. Mascheretti.

In merito a tale argomento, la CPDS prende atto del fatto che il 27 marzo 2019 è stata istituita dal Consiglio di Corso di Studio di Scienze e Tecniche delle Amministrazioni Pubbliche una Commissione Orientamento e Tutorato composta dal referente della qualità della didattica (prof.ssa Lamberti), dai tutor del corso (Stefano Deplano, Antonio Tisci, Maddalena Zinzi e Tommaso Maglione), da altri docenti e da un rappresentante degli studenti. La Commissione avrà il compito di assistere gli studenti in relazione a qualsiasi problematica attinente alla didattica, agli esami, alla individuazione degli insegnamenti a scelta e allo

svolgimento della prova finale. Tale azione appare in linea con i suggerimenti contenuti nell'ultima relazione della CPDS e del gruppo AQ del Corso STAP. La CPDS si prefigge di verificare l'efficace funzionamento delle suddette attività.

f) Verifica della consegna da parte dei docenti dei registri delle lezioni dell'anno a.a. 18/19

Per tale attività di monitoraggio riferirà nel corso delle prossime riunioni la prof.ssa Pittiglio.

Il Presidente propone, inoltre, alla Commissione ulteriori attività da svolgere. Dopo ampia e proficua discussione, la Commissione delibera di:

- incontrare i referenti della qualità dei diversi corsi di studio nel corso delle prossime riunioni per un reciproco scambio di informazioni;
- acquisire le schede SUA-Cds che i cinque corsi di studio dovranno redigere entro il 7 giugno p.v.;
- acquisire i rapporti di riesame ciclico dei corsi di studio;
- coinvolgere nelle prossime riunioni della CPDS, in qualità di uditori, gli studenti dei corsi non rap-

presentati in CPDS, nel caso specifico, dei corsi di Scienze del turismo e Scienze della politica.

Riguardo al terzo punto posto all'ordine del giorno:

"varie ed eventuali", il Presidente ricorda ai componenti della Commissione l'importanza di visionare i dati di Almalaurea al fine di meglio calibrare le attività in corso nonché i dati del sistema Sigma per l'eventuale individuazione di specifici indicatori per la valutazione dei risultati del Dipartimento.

Del che il presente verbale.

Il Segretario

Marta Cariello



Il Presidente

Alberto Incollingo

