

DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE "JEAN MONNET"

**COMMISSIONE PARITETICA DOCENTI STUDENTI**

VERBALE DI RIUNIONE

Il giorno dieci luglio 2019 alle ore 14.45 in Viale Ellittico n. 31, presso la sede del Dipartimento di Scienze Politiche "Jean Monnet" in Caserta, si è riunita la Commissione in epigrafe per discutere e deliberare in merito al seguente ordine del giorno:

- 1) Recepimento del rapporto di riesame ciclico del Corso di Scienze e Tecniche delle Amministrazioni Pubbliche;
- 2) Audizione della prof. Lamberti in qualità di referente AQ del Corso di Scienze e Tecniche delle Amministrazioni Pubbliche;
- 3) Attività di monitoraggio della commissione: aggiornamenti e andamento;
- 4) Varie ed eventuali.

Assume la presidenza della riunione il prof. Alberto Incollingo, il quale chiama a fungere da segretario la prof.ssa Marta Cariello che, presente, accetta.

Risultano presenti:

- per la componente docenti:

- 1) Alberto Incollingo (Presidente)

2) Marta Cariello

3) Gianpaolo Ferraioli

4) Rosanna Pittiglio

- per la componente studenti:

1) Valentina Carmela Sorrentino

Risultano assenti giustificati,

- per la componente docenti:

1) Valeria De Oto

- per la componente studenti:

1) Daniele Abbate

2) Diego Della Vecchia

3) Giuseppe Mascheretti

4) Antonio Roccolano

È presente, invitata in qualità di uditore, la studentessa Federica Giaccio, in rappresentanza del Corso di Studio Scienze del Turismo.

In merito al primo argomento posto all'ordine del giorno, la Commissione prende atto del rinvio al 16 luglio p.v. del Consiglio di Dipartimento odierno che all'o.d.g. prevedeva l'approvazione del Rapporto di riesame ciclico del Corso di Scienze e Tecniche delle Amministrazioni Pubbliche. Pertanto, la Commissione rinvia ad una prossima riunione il presente argomento posto all'ordine del giorno, una volta approvato il

Rapporto da parte del Consiglio di Dipartimento.

Il Presidente propone di proseguire con la trattazione del secondo argomento posto all'ordine del giorno.

Viene invitata a partecipare la prof. Lamberti in qualità di referente AQ del Corso di Scienze e Tecniche delle Amministrazioni Pubbliche, allo scopo di informare la Commissione circa le attività svolte. Il Presidente preliminarmente informa la Commissione di aver tenuto con la prof.ssa Lamberti un continuo scambio di informazioni e pareri in merito alle rispettive attività.

La Prof.ssa Lamberti opera un dettagliato resoconto delle azioni che, a partire da gennaio, sono state svolte dal gruppo AQ per assicurare il regolare espletamento delle attività di autovalutazione in aderenza a quanto previsto dalle linee guida dell'Anvur sull'accREDITamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari e dell'Ateneo sul sistema di assicurazione della qualità. Di seguito i contenuti essenziali delle attività riferite che sono illustrati analiticamente nel Report consegnato alla Commissione che viene allegato al presente verbale.

- Partecipazione alle riunioni ed alle audizioni organizzate dal Presidio della Qualità di Ateneo, dal Coordinatore del Nucleo di Valutazione Interna e dal Delegato

del Rettore alla Didattica.

- Periodica analisi dei requisiti di qualità del Corso di Studio e predisposizione di un piano di monitoraggio per verificare la sopravvenienza di criticità ed individuare le azioni da proporre.
- Segnalazione della necessità di un rafforzamento delle attività di orientamento e tutorato e proposta di istituzione di una Commissione che sovrintenda in maniera strutturata e continuativa alle attività di orientamento in ingresso, in itinere ed in uscita.
- Segnalazione della necessità di miglioramento della pagina del sito del Corso di Studio e proposte per la sua modifica.
- Supporto nella revisione dei quadri della SUA CDS, organizzazione di un programma di lavoro per la produzione di bozze, sottoposte ad un esame comune per la verifica della coerenza complessiva, e proposte all'approvazione del Consiglio di Corso di Studio.
- Supporto all'elaborazione del Rapporto di Riesame Ciclico.
- Segnalazione della necessità di un regolamento didattico del Corso più completo rispetto al precedente e proposta della creazione di un gruppo di lavoro per

l'elaborazione di una bozza di regolamento da sottoporre all'approvazione del Consiglio.

- Verifica della necessità di ulteriori emendamenti ed integrazioni al sito internet del CdS e programmazione di incontri per provvedere alla rielaborazione di buona parte della struttura e dei contenuti delle pagine ed all'omogeneizzazione della pagina web del Corso con quella di Ateneo e con la scheda SUA.
- Verifica della necessità di un ulteriore rafforzamento delle attività di orientamento e tutorato e proposta di aumentare il numero dei componenti della Commissione orientamento e tutorato inserendovi i tutor del Corso.
- Segnalazione della necessità di superare la criticità della distribuzione dei CFU tra primo e secondo anno e proposta di realizzare uno spostamento al secondo anno di insegnamenti in grado di realizzare il necessario bilanciamento.
- Proposte per superare la criticità relativa alla scarsa internazionalizzazione.
- Partecipazione alle riunioni organizzate dal Direttore di Dipartimento per avviare una fase di più intensa verifica delle attività di autovalutazione.

Ne scaturisce un momento di proficuo scambio e dibattito e si

concorda con i membri della Commissione paritetica di avviare una fase di più intenso e strutturato confronto che coinvolga un numero più vasto di studenti e di laureati incaricando i rappresentanti di organizzare una riunione aperta a tutti gli studenti che vogliano partecipare per proporre suggerimenti e istanze che saranno discusse.

Riguardo al terzo punto posto all'ordine del giorno:

Nell'ambito della prosecuzione delle attività di monitoraggio dell'offerta formativa, della qualità della didattica e delle attività di servizio agli studenti, la Commissione si sofferma sui seguenti punti:

**a) Monitoraggio della completezza e correttezza delle informazioni presenti sul sito del Dipartimento.**

Per tale attività di monitoraggio, il prof. Incollingo riferisce che il controllo svolto sulle informazioni presenti sul sito denota un sensibile miglioramento della completezza e della accuratezza delle informazioni pubblicate, con particolare riferimento a:

- Orari lezione;
- Calendario esami;
- Sedute di laurea;
- Gruppo AQ del corso di laurea;
- Commissione paritetica;

- Comitato di indirizzo;
- Regolamenti didattici;
- Documenti chiave relativi alla qualità dei corsi di studio;
- Mentoring;
- Studenti con esigenze specifiche.

Si rilevano ancora taluni elementi informativi da correggere/migliorare che la Commissione segnalerà prontamente agli uffici competenti.

#### **b) Monitoraggio dei servizi di biblioteca**

Per tale attività di monitoraggio riferisce la prof.ssa Cariello.

La biblioteca mostra un miglioramento dal punto di vista dell'acquisizione di alcune collezioni di volumi, sia cartacei, sia elettronici.

Si riscontra tuttavia la persistenza delle criticità già riscontrate in passato, in particolare per la stessa fornitura di volumi e riviste, che non risulta sufficiente, per il numero di postazioni con computer e/o carica del proprio computer a disposizione degli studenti. Si segnala anche la necessità di informare meglio gli studenti riguardo all'accesso e consultazione delle risorse online. Dopo breve discussione, la

Commissione delibera di richiedere agli uffici competenti del Dipartimento di intervenire sulla sezione del sito dedicata alla Biblioteca migliorando la parte informativa allo scopo di favorire la consultazione delle risorse on-line da parte degli studenti.

**c) Attività di Comunicazione (Bacheche del Dipartimento, Monitor, pagina fb del dipartimento, ecc).**

Per tale attività di monitoraggio la dott.ssa Sorrentino riferirà nel corso della prossima riunione.

**d) Monitoraggio delle opinioni degli studenti**

Per tale attività di monitoraggio riferiranno nel corso delle prossime riunioni la prof.ssa De Oto e il sig. Della Vecchia.

**e) Monitoraggio dei verbali dei Consigli di Corso di studio e del Consiglio di Dipartimento dal 20 dicembre 2018 in poi.**

Tale attività sarà volta a verificare le azioni poste in essere dai Consigli di Corso di Studio e dal Consiglio di Dipartimento relativamente ai suggerimenti e alle proposte delle CPDS contenute nell'ultima relazione annuale.

Per tale attività di monitoraggio, riferirà la prof.ssa Ca-



riello nel corso delle prossime riunioni.

f) Verifica della consegna da parte dei docenti dei registri delle lezioni dell'anno a.a. 18/19.

Per tale attività di monitoraggio riferirà la prof.ssa Pitiglio nel corso delle prossime riunioni.

Riguardo al quarto punto posto all'ordine del giorno, la dottoressa Sorrentina informa la Commissione circa due convenzioni per tirocini/stage deliberate dai comuni di Villa Literno e Casapesenna. Il prossimo Consiglio di Dipartimento dovrebbe approvare le stesse.

Del che il presente verbale.

Il Segretario

Marta Cariello



Il Presidente

Alberto Incollingo

