

## VADEMECUM RICONOSCIMENTO CARRIERA PREGRESSA

### PRESUPPOSTI PER PRESENTARE LA DOMANDA DI RICONOSCIMENTO DELLA CARRIERA PREGRESSA

La richiesta di abbreviazione di corso può essere presentata a séguito:

- di passaggio ad altro Corso di studio dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli";
- di trasferimento da altro Ateneo;
- di riconoscimento degli esami dopo rinuncia agli studi;
- di riconoscimento degli esami dopo la decadenza;
- di un cambio di ordinamento;
- all'atto di una nuova immatricolazione, per chi risulta già in possesso di un titolo di studio italiano o estero.

Il riconoscimento in entrata, pieno o parziale, di esami già sostenuti rientra nelle competenze del Consiglio di Corso di Studio.

Lo studente che intenda effettuare il trasferimento da altro Ateneo o effettuare il passaggio da un altro corso di studio dello stesso Ateneo, oppure intenda iscriversi ad un corso di laurea triennale/magistrale essendo già in possesso di un altro titolo di studio dello stesso livello, può chiedere una valutazione preventiva alla Commissione pratiche studenti del Dipartimento (inviando una email a [pratichestudenti.sp@unicampania.it](mailto:pratichestudenti.sp@unicampania.it)). Il termine orientativo necessario per ottenere una prevalutazione orientativa è pari a **30 giorni lavorativi** a decorrere dalla data di ricezione di tutta la documentazione necessaria e di eventuali integrazioni richieste dalla

Commissione pratiche studenti. Fa fede la data di ricezione della email dell'interessato.

Questa valutazione, del tutto informale, ha valore puramente orientativo e non è in alcun modo vincolante ai fini del definitivo riconoscimento.

Il passaggio formale inizia con l'iscrizione, contestualmente alla quale lo studente produce istanza di riconoscimento della carriera pregressa (per ulteriori informazioni sulle modalità di presentazione della domanda di trasferimento consulta la sezione dedicata alle immatricolazioni e iscrizioni).

La Segreteria Studenti, acquisite le istanze, trasmette la relativa documentazione al Dipartimento per la necessaria deliberazione del Consiglio di Corso di Studio. L'effettiva convalida dei crediti formativi è condizionata al parere del Consiglio di Corso di Studi.

Il termine orientativo necessario per deliberare è pari a **40 giorni lavorativi** a decorrere dalla data di protocollo di trasmissione da parte della Segreteria studenti dell'istanza di riconoscimento carriera pregressa, completa di eventuali integrazioni richieste dalla Commissione pratiche studenti.

Il Consiglio di Corso di Studio, una volta esaminata la pratica dello studente, trasmette l'estratto del verbale alla Segreteria Studenti che, sulla scorta di quanto deliberato, provvede a caricare le attività riconosciute sul libretto elettronico dello studente.

La valutazione della carriera ai fini del riconoscimento dei crediti è effettuata sull'intero percorso formativo pregresso, per come dichiarato al momento della domanda. In caso di iscrizione ad un Corso di laurea biennale non può essere oggetto di abbreviazione di corso la laurea di primo livello.

Si rimanda, in ogni caso, al Regolamento didattico del singolo CdS ed al Regolamento di riconoscimento dei CFU adottato dal Dipartimento di Scienze Politiche.

(<https://www.scienzepolitiche.unicampania.it/didattica/regolamenti>)

## REQUISITI FORMALI DELLA RICHIESTA

La carriera pregressa dovrà necessariamente essere attestata mediante un'autocertificazione resa ai sensi del d.P.R. n. 445 del 2000, cui dovrà essere allegato un documento di identità in corso di validità.

Il mancato rispetto di tale regola renderà la domanda senz'altro inammissibile.

Non è vietato presentare – oltre alla suddetta dichiarazione – ulteriori attestazioni intese a meglio descrivere e specificare il percorso di studi svolto. La documentazione non sarà accettata se non prodotta su file .pdf.

La descritta autocertificazione dovrà avere ad oggetto:

- 1.) la denominazione del titolo di studio ottenuto (Laurea triennale, magistrale, master, dottorato di ricerca, scuola di specializzazione) comprensiva di data di conseguimento e del nome dell'Ateneo che lo ha rilasciato;
- 2.) l'indicazione della denominazione esatta di ciascun esame sostenuto, della data di superamento, del relativo peso in CFU e, dove disponibile, del SSD.
  - a. Qualora venga richiesto il riconoscimento di un corso di dottorato di ricerca occorrerà dichiarare tutti gli elementi utili a valutare il contenuto del percorso formativo svolto (tesi finale, nome del relatore, eventuali corsi seguiti o esami sostenuti).

- b. Agli esami sostenuti nell'ambito di un corso di studio del vecchio ordinamento universitario, non rientranti nel sistema dei crediti, sarà attribuito il peso standard di 12 CFU.
- 3.) La denominazione della tesi finale, dell'oggetto dell'elaborato e del nome del relatore.

Le certificazioni prodotte in lingua straniera devono essere accompagnate da una traduzione ufficiale.

Dal mancato rispetto di tali prescrizioni deriva la richiesta di integrazione della domanda di riconoscimento della carriera pregressa. In caso di mancata ottemperanza a tale richiesta nel termine di due settimane lavorative l'istanza non sarà valutata.

Lo studente interessato al corso di studi in Scienze e Tecniche delle Amministrazioni pubbliche (STAP) è tenuto ad indicare a quale, tra i due *curriculum studiorum*, è interessato ad iscriversi (scegliendo tra *Digitalizzazione e innovazione del settore pubblico* oppure *Fiscalità, finanza ed economia pubblica*). In caso di mancata indicazione lo studente sarà iscritto d'ufficio al curriculum *Digitalizzazione e innovazione del settore pubblico*.