

## PROGRAMMA INSEGNAMENTO

<b>Insegnamento</b>	Diritto amministrativo
<b>Corso di laurea</b>	Scienze politiche
<b>Indirizzo/i (se previsti)</b>	Istituzionale; Politiche per il territorio, l'ambiente e l'energia
<b>SSD</b>	IUS/10
<b>Crediti CFU/ECTS</b>	9
<b>Ore di didattica</b>	54
<b>Anno accademico</b>	2017/2018
<b>Docente responsabile dell'insegnamento</b>	Dott. Fortunato Gambardella
<b>Studio del docente</b>	Studio n. 43
<b>Tel. studio</b>	0823.275256
<b>E-mail del docente</b>	fortunato.gambardella@unicampania.it
<b>Sito internet del docente</b>	
<b>Orario di ricevimento</b>	Il docente riceve il martedì alle ore 12. In ogni caso è sempre possibile concordare un appuntamento via email.
<b>Tutor</b>	Dott.ssa Anna Chiara Bifulco

### LINGUA

Italiano

### CONTENUTI

I principi del diritto amministrativo; le fonti del diritto amministrativo; l'organizzazione della pubblica amministrazione; rapporti con l'amministrazione europea; funzione pubblica e servizi pubblici; le figure organizzative; l'amministrazione locale; privatizzazioni e liberalizzazioni; il personale e il rapporto di lavoro con le pubbliche amministrazioni; l'attività della pubblica amministrazione; le situazioni giuridiche soggettive; potere amministrativo e discrezionalità; procedimento e provvedimento; semplificazione amministrativa e deprovincializzazione; la patologia degli atti amministrativi; l'attività consensuale della pubblica amministrazione; l'attività contrattuale della pubblica amministrazione; i beni pubblici o di interesse pubblico; controlli e responsabilità; il sistema di giustizia amministrativa.

### TESTI DI RIFERIMENTO

M. CLARICH, Manuale di diritto amministrativo, Bologna, Il Mulino, 2017.

### OBIETTIVI FORMATIVI

Conoscenza e capacità di comprensione (*knowledge and understanding*).

Lo studente dovrà dimostrare una conoscenza almeno sufficiente degli argomenti indicati nel programma, unita alla capacità di comprensione della disciplina, con riguardo tanto agli istituti analizzati quanto ai principi e agli elementi di teoria generale che governano il vigente sistema del diritto amministrativo. Dovrà, inoltre, offrire prova della sua abilità nell'elaborare idee autonome e originali, anche nella prospettiva della ricerca normativa, giurisprudenziale e bibliografica.

Conoscenza e capacità di comprensione applicate (*applied knowledge and understanding*).

Lo studente dovrà dimostrare capacità di conoscere la pubblica amministrazione tanto in relazione alla sua configurazione strutturale quanto in termini di natura, misura e qualità del potere amministrativo, del quale lo studente dovrà essere in grado di comprendere il fondamento e le peculiari modalità di esercizio

Autonomia di giudizio (*making judgements*).

Lo studente dovrà offrire prova della sua capacità nell'analisi e nell'interpretazione del sistema normativo che regge il diritto amministrativo.

Abilità comunicative (*communication skills*).

Lo studente dovrà dimostrare di saper comunicare in modo chiaro e senza ambiguità le proprie conoscenze, di saper esprimere le proprie considerazioni e conclusioni anche nell'ambito del confronto in aula su provvedimenti amministrativi o decisioni giurisprudenziali (*working class*) che verranno proposti nel corso delle lezioni frontali o nei seminari di approfondimento tematici sviluppati nell'ambito del corso. Lo studente deve dimostrare di saper esporre le nozioni acquisite con linearità di pensiero, rigore logico-sistematico e proprietà di linguaggio

Capacità di apprendere (*learning skills*).

Lo studente dovrà dimostrare di aver sviluppato capacità di comprendere principi e regole del diritto amministrativo, anche nella prospettiva di uno studio della disciplina autonomo e consapevole, funzionale a un aggiornamento costante delle proprie competenze.

## PREREQUISITI

Conoscenza del diritto costituzionale italiano.

## METODI DIDATTICI

Lezioni frontali e interattive con il supporto di diapositive digitali esplicative degli argomenti trattati (54 ore).

Attività seminariali di approfondimento intorno a casi giurisprudenziali e provvedimenti amministrativi (8 ore)

## ALTRE INFORMAZIONI

Per sostenere l'esame, il piano di studi non prevede propedeuticità.

Per la preparazione dell'esame è indispensabile la consultazione della legge n. 241/1990 (testo aggiornato al 2017).

## MODALITÀ DI VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO

Prova orale, previa regolare prenotazione sulla piattaforma digitale dell'Ateneo. Nella formulazione del giudizio finale troveranno applicazione i seguenti criteri di valutazione: • Mancato superamento dell'esame: il candidato non raggiunge nessuno dei risultati descritti al punto "Obiettivi formativi"; • Da 18 a 21: Livello sufficiente. Il candidato raggiunge, in particolare, i risultati previsti al punto "conoscenza e capacità di comprensione"; • Da 22 a 24: Livello pienamente sufficiente. Il candidato raggiunge, in particolare, i risultati di apprendimento previsti ai punti "conoscenza e capacità di comprensione" e "conoscenza e capacità di comprensione applicate"; • Da 25 a 26: Livello buono. Il candidato raggiunge i risultati di apprendimento previsti ai punti "conoscenza e capacità di comprensione", "conoscenza e capacità di comprensione applicate" e "autonomia di giudizio"; • Da 27 a 29: Livello molto buono. Il candidato raggiunge i risultati di apprendimento previsti ai punti "conoscenza e capacità di comprensione", "conoscenza e capacità di comprensione applicate", "autonomia di giudizio", e "abilità comunicative"; • Da 30 a 30 e lode: Livello eccellente. Il candidato raggiunge pienamente i risultati di apprendimento previsti ai punti "conoscenza e capacità di comprensione", "conoscenza e capacità di comprensione applicate", "autonomia di giudizio", "abilità comunicative" e "capacità di apprendere".

In alternativa alla forma del colloquio orale, lo studente può sostenere l'esame, previa regolare prenotazione sulla piattaforma digitale dell'Ateneo, in modalità scritta. Gli studenti che intendano sostenere l'esame in forma scritta sono tenuti a darne comunicazione al docente, attraverso la posta elettronica istituzionale ([fortunato.gambardella@unicampania.it](mailto:fortunato.gambardella@unicampania.it)), almeno 10 giorni prima della data dell'appello per il quale è stata effettuata la prenotazione. La modalità di esame in forma scritta consiste in un questionario nel quale vengono alternate domande a risposta multipla e domande a risposta aperta. Lo schema di valutazione segue i criteri già indicati per il giudizio sugli esami svolti in forma orale.