

PROGRAMMA INSEGNAMENTO

Insegnamento	Sistemi informatici per l'e-government
Corso di laurea	Scienze e Tecniche delle Amministrazioni Pubbliche
Indirizzo/i (se previsti)	
SSD	ING-INF/05
Crediti CFU/ECTS	9
Ore di didattica	54
Anno accademico	2017/2018
Docente responsabile dell'insegnamento	Mauro Iacono
Studio del docente	B2, Dipartimento di Matematica e Fisica
Tel. studio	
E-mail del docente	mauro.iacono@unicampania.it
Sito internet del docente	www.mauroiacono.com
Orario di ricevimento	su appuntamento
Tutor	

LINGUA
ITALIANO

CONTENUTI

INTRODUZIONE

Introduzione all'e-Government e ai Sistemi Informativi:

Concetti generali; Importanza dell'e-Government; Prospettive dell'e-Government in Italia; Concetto di sistema informativo; Concetto di sistema informatico; Informatizzazione della Pubblica Amministrazione. (9 ore)

PARTE PRIMA: E-GOVERNMENT

L'e-Government in Italia:

storia dell'e-Government; la legge Bassanini; il Piano Nazionale di e-Government; piano del 2012; stato dell'e-Government in Italia; il portale del Governo Italiano; stato corrente.

Il codice dell'amministrazione digitale: temi fondamentali; aspetti legati alle tematiche tecnologiche; la portata innovativa del CAD; dematerializzazione, documento, fascicolo e protocollo informatico; sistema pubblico di connettività; firma digitale; posta elettronica certificata; SPID; domicilio digitale; Carta Nazionale dei Servizi e Carta d'Identità Elettronica; il riuso; le basi di dati della Pubblica Amministrazione. (9 ore)

Tecnologie per l'e-Government. Architettura del Sistema Pubblico di Connettività (9 ore)

PARTE SECONDA: ORGANIZZAZIONI E PROCESSI

Organizzazioni e processi: Concetto di organizzazione; Prospettive sistematiche sui Sistemi Informativi Aziendali (modello organizzativo, modello istituzionale, modello informatico); Interpretazione di una organizzazione basata sui processi; L'architettura funzionale dei sistemi gestionali (architettura dei processi, architettura aziendale); Architettura dei processi gestionali (il paradigma CRASO dei processi gestionali, descrizione gerarchica, descrizione dei flussi, concetto di estensione organizzativa); Architettura aziendale e famiglie di processi (i

processi di supporto, i processi manageriali e di analisi, i processi primari, caso banche, caso pubblica amministrazione). (9 ore)

Applicazione all'analisi di sistemi notevoli: Web Information Systems; Sistemi Informativi Sanitari; Sistemi Informativi per la Pubblica Amministrazione; Sistemi di Knowledge Management; Sistemi ERP; Sistemi CRM. (15 ore)}

Valutazione dei Sistemi Informativi Aziendali. (3 ore)

TESTI DI RIFERIMENTO

(A CURA DI) GIAMPIO BRACCHI, CHIARA FRANCALANCI, GIANMARIO MOTTA, "SISTEMI INFORMATIVI D'IMPRESA", MCGRAW-HILL ITALIA, ISBN: 9788838663284
MATERIALI DA [HTTP://WWW.AGID.GOV.IT/](http://www.agid.gov.it/)

OBIETTIVI FORMATIVI

L'INSEGNAMENTO SI PONE L'OBIETTIVO DI FORNIRE AI DISCENTI STRUMENTI METODOLOGICI, TECNOLOGICI E CULTURALI PER COMPRENDERE GLI ASPETTI FONDAMENTALI E I BENEFICI DELLE APPLICAZIONI DEI SISTEMI INFORMATIVI NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, ED IN GENERALE DI ORGANIZZAZIONI, AZIENDE ED ENTI, A SUPPORTO DEI PROCESSI AMMINISTRATIVI E DELLA FORNITURA DI SERVIZI AL CITTADINO, ALL'IMPRESA ED AD ALTRE AMMINISTRAZIONI O ORGANIZZAZIONI

Conoscenza e capacità di comprensione (*knowledge and understanding*).

Il discente conoscerà gli aspetti fondamentali delle architetture dei sistemi di e-government e delle loro applicazioni principali, e dei metodi di analisi e valutazione degli stessi

Conoscenza e capacità di comprensione applicate (*applied knowledge and understanding*).

Il discente sarà in grado di comprendere le problematiche e le potenzialità dei sistemi di elaborazione a supporto delle organizzazioni e degli enti con i quali si relazionerà come professionista e come cittadino e sarà in grado di partecipare ai processi di progettazione ed analisi degli stessi e dei loro fabbisogni

Autonomia di giudizio (*making judgements*).

Il discente sarà in grado di valutare i requisiti generali di un sistema informatico per l'e-government e presentarli ad un esperto di dominio

Abilità comunicative (*communication skills*).

Il discente sarà in grado di dialogare e comunicare con gli esperti di dominio

Capacità di apprendere (*learning skills*).

Il discente sarà in grado di apprendere in autonomia quanto relativo alle evoluzioni del settore dal punto di vista dell'utente e di chi coadiuva l'analista

PREREQUISITI

NESSUNO

METODI DIDATTICI
LEZIONI FRONTALI

ALTRE INFORMAZIONI

MODALITÀ DI VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO
PROVA SCRITTA E ORALE