

## PROGRAMMA INSEGNAMENTO

<b>Insegnamento</b>	<b>Economia Aziendale</b>
<b>Corso di laurea</b>	Scienze Politiche
<b>Indirizzo</b>	Istituzionale
<b>SSD</b>	SECS-P/07
<b>Crediti CFU/ECTS</b>	9
<b>Ore di didattica</b>	54
<b>Anno accademico</b>	2017/2018
<b>Docente responsabile dell'insegnamento</b>	Alberto Incollingo
<b>Studio del docente</b>	n. 19
<b>Tel. studio</b>	0823-275227
<b>E-mail del docente</b>	alberto.incollingo@unicampania.it
<b>Sito internet del docente</b>	
<b>Orario di ricevimento</b>	Il venerdì dalle 13.00 alle 14.00– si consiglia in ogni caso la richiesta preventiva al docente via e-mail
<b>Tutor</b>	-

### LINGUA

Italiano

### CONTENUTI

#### AZIENDA ED ECONOMIA AZIENDALE

- Attività economiche
- Unità economiche e aziende
- Caratteri distintivi dell'azienda
- Missione e classi delle aziende
- L'ambiente: definizione e struttura
- Ambiente e azienda «responsabile»
- Il rischio e l'ambiente: definizioni e tipologie di rischi
- L'azienda in crisi. Dissolvimento, recupero
- L'Economia Aziendale. Origine e principi (cenni)

#### SOGGETTO GIURIDICO E SOGGETTO ECONOMICO. MODELLI AZIENDALI. AGGREGATI DI AZIENDE

- Soggetto giuridico e soggetto economico
- Modelli aziendali
- Alleanze e accordi tra aziende
- Il gruppo aziendale

#### IL SISTEMA DELLE OPERAZIONI TIPICHE DI GESTIONE

- Le operazioni tipiche di gestione
- I fattori della produzione
- L'obsolescenza dei fattori a fecondità ripetuta

- Le risorse immateriali
- Un modello di rappresentazione della gestione: i circuiti di operazioni
- La gestione come sistema di valori
- L'analisi delle variazioni nelle imprese
- Un esempio di analisi delle variazioni
- Dall'analisi delle variazioni delle singole operazioni alla stima del risultato economico di un periodo di gestione: rinvio

#### REDDITO D'ESERCIZIO E CAPITALE DI FUNZIONAMENTO: IL MODELLO DEI CICLI CONCLUSI

- Premessa
- Il reddito: introduzione e «tipi»
- Il reddito totale o d'impresa: metodologie di determinazione
- Il reddito di periodo: utilità informativa e competenza economica
- Il reddito di periodo secondo il modello dei cicli conclusi
- Realizzazione dei ricavi e inerenza dei costi
- I costi e i ricavi «da sottrarre»
- I costi e i ricavi «da integrare»
- La composizione e la rappresentazione del reddito del primo periodo di vita dell'impresa
- La composizione e la rappresentazione del capitale del primo periodo di vita dell'impresa. Rapporti con il reddito
- La composizione e la rappresentazione del reddito di un periodo intermedio di vita dell'impresa
- La valutazione dei processi in corso di svolgimento nel modello dei cicli conclusi
- Valori di presumibile realizzo (diretto e indiretto) e valori di presumibile estinzione
- Ragionevolezza e prudenza nel modello dei cicli conclusi

#### INFORMATIVA ESTERNA SUI RISULTATI

- Il bilancio: significato e funzione
- Il bilancio delle imprese non quotate in Borsa
- Il bilancio delle imprese di minori dimensioni
- L'informazione esterna delle aziende pubbliche (cenni)
- Altre tipologie di informazione esterna: dal bilancio sociale al bilancio integrato

#### TESTI DI RIFERIMENTO

*Economia Aziendale*, a cura di L. Potito, Giappichelli, terza edizione, 2017, capp. 1, 2, 3, 4 e del cap. 8 i parr. 1, 2, 4, 7 e 8.

*Esercitazioni e complementi di Economia Aziendale*, a cura di G. Sannino e P. Tartaglia Polcini, Giappichelli, seconda edizione, 2016.

#### OBIETTIVI FORMATIVI

Il Corso trasferisce conoscenze e fornisce strumenti per comprendere e analizzare il fenomeno aziendale in tutte le sue manifestazioni. In particolare vengono affrontati: 1) gli aspetti generali dell'istituto aziendale (classi e modelli di aziende, soggetti aziendali, l'ambiente economico, il rischio aziendale, alleanze e accordi tra aziende, gruppi aziendali); 2) i momenti tipici della gestione aziendale; 3) gli strumenti di rilevazione delle operazioni e i criteri di interpretazione degli andamenti aziendali; 4) il bilancio e informativa esterna.

#### **Conoscenza e capacità di comprensione** (*knowledge and understanding*).

Lo studente dovrà dimostrare di avere una conoscenza almeno sufficiente degli argomenti indicati nel programma e di avere la capacità di comprendere la materia, con riguardo sia al

funzionamento del sistema aziendale e del sistema informativo contabile sia al bilancio di esercizio secondo la normativa del Codice Civile.

**Conoscenza e capacità di comprensione applicate** (*applied knowledge and understanding*).

Lo studente dovrà dimostrare di avere capacità critica nella comprensione degli argomenti indicati nel programma e di possedere competenze adeguate sia per ideare e sostenere argomentazioni che per risolvere problemi. In particolare lo studente dovrà dimostrare capacità di analizzare l'andamento della gestione aziendale, anche attraverso la lettura e l'interpretazione dei documenti aziendali.

**Autonomia di giudizio** (*making judgements*).

Lo studente dovrà dimostrare capacità di raccolta e interpretazione dei dati necessari alla formulazione di giudizi autonomi.

**Abilità comunicative** (*communication skills*).

Lo studente dovrà dimostrare di saper comunicare in modo chiaro ed esaustivo le nozioni acquisite, di saper esporre con proprietà di linguaggio le proprie considerazioni e conclusioni ad interlocutori specialisti e non.

**Capacità di apprendere** (*learning skills*).

Lo studente dovrà dimostrare di aver sviluppato capacità di apprendimento e competenze necessarie per proseguire negli studi in modo autonomo e consapevole.

## PREREQUISITI

Nessuno.

## METODI DIDATTICI

Le attività didattiche sono costituite dalla presentazione di argomenti teorici, esercitazioni individuali e di gruppo su aspetti applicativi e discussioni di casi aziendali. Le metodologie utilizzate consistono in lezioni frontali; le esercitazioni e i casi aziendali sono supportati anche da materiale tratto dalla realtà delle aziende.

L'organizzazione delle attività didattiche prevede:

- 60% circa delle ore dedicate alle lezioni frontali;
- 40% circa delle ore dedicate alle esercitazioni e casi aziendali.

## ALTRE INFORMAZIONI

Le lezioni frontali sono supportate da *slides* e altro materiale a cura del docente su specifici argomenti.

## MODALITÀ DI VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO

La valutazione dello studente prevede una prova scritta di carattere applicativo, espressa in trentesimi, e una prova orale, espressa anch'essa in trentesimi. L'eventuale insufficienza alla prova scritta (voto inferiore a 18/30) preclude l'ammissione alla prova orale e determina il mancato superamento dell'esame.

La prova scritta si intende superata in caso di risposta positiva al 60% dei test/problemi sottoposti.

Per coloro che superano la prova scritta, l'esame prosegue con una prova orale da tenersi nello stesso giorno.

Il voto finale è espresso in trentesimi.

Nella valutazione dell'esame la determinazione del voto finale tiene conto dei seguenti elementi:

1. il procedimento logico adottato dallo studente nella risoluzione dei problemi;
2. l'adeguatezza della soluzione proposta dallo studente;
3. l'utilizzo di un linguaggio appropriato.

Per superare l'esame (voto non inferiore a 18/30) lo studente deve dimostrare di aver acquisito una conoscenza sufficiente degli elementi indicati nel programma, una conoscenza base del sistema aziendale e del sistema informativo contabile e di essere in grado di risolvere i problemi sottoposti.

Per conseguire un punteggio pari a 30/30 e lode lo studente deve, invece, dimostrare di aver acquisito una conoscenza eccellente di tutti gli elementi trattati durante il corso, di saper risolvere correttamente ed esaustivamente i problemi sottoposti e di saper esporre con adeguata proprietà di linguaggio le tematiche trattate.