

## PROGRAMMA INSEGNAMENTO

<b>Insegnamento</b>	Arabo Economico-Giuridico
<b>Corso di laurea</b>	Relazioni e Organizzazioni Internazionali
<b>Indirizzo/i (se previsti)</b>	
<b>SSD</b>	L-OR/12: Lingua e Letteratura Araba
<b>Crediti CFU/ECTS</b>	6
<b>Ore di didattica</b>	36
<b>Anno accademico</b>	2017/2018
<b>Docente responsabile dell'insegnamento</b>	Paola Viviani
<b>Studio del docente</b>	Studio 1, I piano viale Ellittico, Caserta
<b>E-mail del docente</b>	paola.viviani@unicampania.it
<b>Sito internet del docente</b>	
<b>Orario di ricevimento</b>	Mercoledì 11,00-13,00. Nel periodo marzo-maggio 2018, il ricevimento si terrà il martedì, 11,00-13,00 e il mercoledì 14,00-14,50. Ulteriori orari di ricevimento potranno essere concordati via e-mail.
<b>Tutor</b>	

### LINGUA

Italiano e arabo.

### CONTENUTI

#### **Studenti principianti.**

Argomenti grammaticali fondamentali: determinazione; sostantivi e aggettivi: declinazione, genere, numero; pronomi personali e dimostrativi; stato costruito; frase nominale; frase verbale e verbi trilitteri regolari; modi di rendere il verbo "avere"; numerali e particelle interrogative; il verbo "kàna" e "le sue sorelle"; numerali; pronomi interrogativi; pronomi relativi; introduzione alle forme derivate del verbo.

Per gli **studenti di livello intermedio/avanzato** si individueranno percorsi specifici di approfondimento e consolidamento delle conoscenze linguistiche già acquisite.

Terminologia specifica del settore economico-giuridico.

Lettura e analisi di testi di difficoltà variabile, in base alle conoscenze degli studenti.

### TESTI DI RIFERIMENTO

#### **Per gli studenti frequentanti e non frequentanti:**

A. Salem-C. Solimando, *Imparare l'arabo conversando. Corso elementare*, Carocci editore, Roma 2011.

Sana Darghmouni, *Arabo per affari. Guida al linguaggio nel mondo del lavoro*, Hoepli, Milano 2016.

Ulteriore materiale di argomento economico-giuridico verrà fornito dalla docente.

Per approfondimenti linguistici:

L. Veccia Vaglieri-M. Avino, *Grammatica teorico-pratica della lingua araba*, due tomi, Istituto per l'Oriente, Roma 2011.

#### OBIETTIVI FORMATIVI

##### **Conoscenza e capacità di comprensione** (*knowledge and understanding*).

Lo studente dovrà dimostrare di conoscere e comprendere le nozioni che fanno parte integrante del programma svolto.

Sulla base delle conoscenze già in suo possesso in ambito linguistico, lo studente dovrà dimostrare di aver acquisito competenze equiparabili ai livelli A1/A2 e B1/B2 del QCER (CEFR).

##### **Conoscenza e capacità di comprensione applicate** (*applied knowledge and understanding*).

Lo studente dovrà dimostrare di aver acquisito le conoscenze fondamentali che lo aiutino a sapersi muovere agilmente e a risolvere eventuali situazioni di crisi in ambito economico-giuridico in ambito arabo.

Gli studenti non principianti dovranno dimostrare di aver rafforzato le proprie conoscenze e la capacità di comprensione delle questioni affrontate in modo da avere gli strumenti utili ad attuare delle strategie di soluzione adeguate a situazioni di differente natura calate in un contesto interdisciplinare e relativo al corso di studio intrapreso.

##### **Autonomia di giudizio** (*making judgements*).

Lo studente dovrà dimostrare un'autonomia di giudizio e una dimestichezza tali con elementi di ambito economico-giuridico in contesto arabo tanto da riuscire a gestire una certa varietà di situazioni anche quando le informazioni in suo possesso siano limitate.

##### **Abilità comunicative** (*communication skills*).

Lo studente dovrà dimostrare una capacità adeguata alle conoscenze acquisite nell'interagire con gli altri, nel sapersi esprimere in lingua araba e nel comunicare quanto appreso sia a un interlocutore specialista sia a uno non specialista. Inoltre, lo studente non principiante dovrà dimostrare anche una capacità di comunicare conclusioni a specialisti e non specialisti.

##### **Capacità di apprendere** (*learning skills*).

Lo studente dovrà dimostrare di aver acquisito gli strumenti per poter proseguire autonomamente nello studio degli argomenti proposti.

#### PREREQUISITI

Nessuno.

Il corso è comunque destinato a studenti principianti e non.

#### METODI DIDATTICI

Le attività didattiche saranno strutturate come segue: lezioni frontali (16), esercitazioni (18), incontri seminari (2).

Le ore di insegnamento ufficiale saranno affiancate da ore di dottorato, in particolare esercitazioni anche con impiego di strumenti multimediali, con C.E.L.

## ALTRE INFORMAZIONI

Il corso non prevede alcuna propedeuticità.

La frequenza non è obbligatoria ma consigliata.

## MODALITÀ DI VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO

Gli esaminandi daranno prova di sapersi orientare agilmente sugli argomenti trattati durante il corso e su quelli approfonditi individualmente.

**Prova orale.** Nella formulazione del giudizio finale troveranno applicazione i seguenti criteri di valutazione: • Mancato superamento dell'esame: il candidato non raggiunge nessuno dei risultati descritti al punto "Obiettivi formativi"; • Da 18 a 21: Il candidato raggiunge un livello sufficiente nelle cinque abilità descritte; • Da 22 a 24: Il candidato raggiunge un livello discreto nelle cinque abilità descritte; • Da 25 a 26: Il candidato raggiunge un livello buono nelle cinque abilità descritte; • Da 27 a 29: Il candidato raggiunge un livello molto buono nelle cinque abilità descritte; • Da 30 a 30 e lode: Il candidato raggiunge un livello eccellente nelle cinque abilità descritte.