

PROGRAMMA INSEGNAMENTO

Insegnamento:	DIRITTO AMMINISTRATIVO
Corso di laurea:	Scienze Politiche
Indirizzo/i (se previsti):	Istituzionale
SSD:	IUS 10
Crediti CFU/ECTS:	9
Ore di didattica:	54
Anno Accademico:	2015/2016
Docente responsabile dell'insegnamento:	Fortunato Gambardella
Studio del docente:	n. 43
Tel. studio:	0823 275256
E-mail del docente:	fortunato.gambardella@unina2.it
Orario di ricevimento:	mercoledì dalle 11 alle 12.30
Tutor (se presente):	

Eventuali requisiti o propedeuticità per l'ammissione al corso:

Conoscenza del diritto pubblico generale.

Obiettivi formativi o risultati di apprendimento attesi:

Offrire allo studente nozioni in ordine agli aspetti organizzativi della pubblica amministrazione e relativi all'attività amministrativa sia di diritto pubblico che di diritto privato.

Competenze specifiche acquisite dallo studente (anche in riferimento ad altri insegnamenti del medesimo corso di studi):

Capacità di conoscere la pubblica amministrazione tanto in relazione alla sua configurazione strutturale quanto in termini di natura, misura e qualità del potere amministrativo, del quale lo studente sarà in grado di comprendere il fondamento e le peculiari modalità di esercizio.

Dettaglio dei temi e dei contenuti del corso:

I principi del diritto amministrativo; le fonti del diritto amministrativo; l'organizzazione della pubblica amministrazione; rapporti con l'amministrazione europea; funzione pubblica e servizi pubblici; le figure organizzatorie; l'amministrazione locale; privatizzazioni e liberalizzazioni; il personale e il rapporto di lavoro con le pubbliche amministrazioni; l'attività della pubblica amministrazione; le situazioni giuridiche soggettive; potere amministrativo e discrezionalità; procedimento e provvedimento; semplificazione amministrativa e deprovincializzazione; la patologia degli atti amministrativi; l'attività consensuale della P.A.; le procedure ad evidenza pubblica per la scelta del contraente; i beni pubblici o di interesse pubblico; le responsabilità; il sistema di giustizia amministrativa.

<p>Tipologia di attività didattiche¹ e metodologie²:</p> <p>Lezioni frontali, frequenza non obbligatoria</p>
<p>Calendario delle attività didattiche (orari e periodi didattici):</p> <p>Corso annuale</p>
<p>Testi di riferimento per gli studenti frequentanti:</p> <p>M. Clarich, Manuale di diritto amministrativo, Bologna, Il Mulino, 2013 L. Vandelli, Il Governo locale, Bologna, Il Mulino, 2014</p>
<p>Testi di riferimento per gli studenti NON frequentanti (eventuali):</p> <p>M. Clarich, Manuale di diritto amministrativo, Bologna, Il Mulino, 2013 L. Vandelli, Il Governo locale, Bologna, Il Mulino, 2014</p>
<p>Altro materiale didattico:</p> <p>INDISPENSABILE LA CONSULTAZIONE DELLA LEGGE N. 241/1990 (TESTO AGGIORNATO AL 2015)</p>
<p>Modalità di svolgimento degli esami:</p> <p>COLLOQUIO ORALE</p>
<p>Criteri di valutazione³:</p>
<p>Altre informazioni utili:</p>

¹ Ad es. obbligatorie, integrative, recuperabili, soggette a valutazione in aula, laboratorio, tutorato, ecc., teoriche o pratiche. Indicare anche eventuali prove intercorso o valutazioni intermedie.

² Ad es. lezioni frontali ovvero attività svolte con supporti informatici, slides, a distanza, ecc.

³ In caso di prove scritte o test indicare, ad es., il punteggio attribuito a ciascuna risposta esatta e/o il numero di risposte esatte che consentono il superamento della prova.