

PROGRAMMA INSEGNAMENTO

Insegnamento:	Economia delle Aziende Pubbliche
Corso di laurea:	Scienze e Tecniche delle Amministrazioni Pubbliche
Indirizzo/i (se previsti):	
SSD:	SECS-P/07
Crediti CFU/ECTS:	9
Ore di didattica:	54
Anno Accademico:	2015/2016
Docente responsabile dell'insegnamento:	Alberto Incollingo
Studio del docente:	n. 19
Tel. studio:	0823-275227
E-mail del docente:	alberto.incollingo@unina2.it
Orario di ricevimento:	lunedì ore 12,30-13,30 fino al 29 aprile 2016; successivamente da concordare via e-mail
Tutor (se presente):	

Eventuali requisiti o propedeuticità per l'ammissione al corso:

Obiettivi formativi o risultati di apprendimento attesi:

Il Corso trasferisce conoscenze e fornisce strumenti per comprendere e analizzare il fenomeno aziendale in tutte le sue manifestazioni, con particolare riferimento alle aziende della Pubblica Amministrazione. In particolare vengono affrontati: 1) gli aspetti generali dell'azienda pubblica e dei suoi tratti caratterizzanti; 2) il finanziamento e la produzione di valore pubblico; 3) il management pubblico; 4) la programmazione e la pianificazione; 5) la rilevazione e la rendicontazione.

Competenze specifiche acquisite dallo studente (anche in riferimento ad altri insegnamenti del medesimo corso di studi):

Conoscenza del funzionamento del sistema aziendale nel comparto pubblico e del sistema informativo contabile. Conoscenza delle logiche contabili nelle Amministrazioni Pubbliche, della contabilità a base finanziaria, a base economico finanziaria e della contabilità analitica. Capacità di analizzare l'andamento della gestione aziendale, anche attraverso l'utilizzo di misure e indicatori quantitativi volti all'accertamento delle condizioni di efficienza e della performance.

Dettaglio dei temi e dei contenuti del corso:

LE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE: UN QUADRO CONCETTUALE

1. Il settore Amministrazioni Pubbliche
2. Le Amministrazioni Pubbliche nella prospettiva economico-aziendale
3. I tratti caratterizzanti delle Amministrazioni Pubbliche territoriali intese come aziende

IL FINANZIAMENTO E LA PRODUZIONE DEL VALORE PUBBLICO

1. La teoria dei flussi e degli stocks: richiami definitivi
2. Il nucleo produttivo per il consumo
3. Il nucleo produttivo patrimoniale
4. Il nucleo produttivo d'impresa

5. Il valore pubblico nella prospettiva economico-aziendale

IL MANAGEMENT

1. La riforma e il processo manageriale
2. Il public performance management
3. Gli indicatori di performance

LA PROGRAMMAZIONE E LA PIANIFICAZIONE

1. Il ciclo di programmazione e pianificazione nelle APT
2. I bilanci di previsione
3. I bilanci di previsione finanziaria
4. Le funzioni del bilancio
5. I Principi di Bilancio
6. La struttura del bilancio

LA RILEVAZIONE E LA RENDICONTAZIONE

1. Logiche contabili nelle APT
2. La contabilità a base finanziaria
3. La contabilità base economico-patrimoniale
4. La contabilità analitica dell'APTS
5. La rendicontazione
6. Il Conto Economico e il prospetto di conciliazione

Tipologia di attività didattiche¹ e metodologie²:

Le attività didattiche sono costituite dalla presentazione di argomenti teorici, esercitazioni individuali e di gruppo su aspetti applicativi e discussioni di casi aziendali. Le metodologie utilizzate consistono in lezioni frontali supportate da slides riepilogative; le esercitazioni e i casi aziendali sono supportati da materiale tratto dalla realtà delle aziende.

Calendario delle attività didattiche (orari e periodi didattici):

orario: lunedì dalle 14.10 alle 18.00; periodo: 05/10/2015 - 21/12/2015

Testi di riferimento per gli studenti frequentanti:

Economia delle Amministrazioni Pubbliche, Riccardo Mussari, McGraw-Hill, 2011 (ad esclusione dei capp. 4 e 7)

Testi di riferimento per gli studenti NON frequentanti (eventuali):

Economia delle Amministrazioni Pubbliche, Riccardo Mussari, McGraw-Hill, 2011 (ad esclusione dei capp. 4 e 7)

Altro materiale didattico:

Slide e altro materiale a cura del docente su specifici argomenti

Modalità di svolgimento degli esami:

L'esame consiste in una prova orale.

¹ Ad es. obbligatorie, integrative, recuperabili, soggette a valutazione in aula, laboratorio, tutorato, ecc., teoriche o pratiche. Indicare anche eventuali prove intercorso o valutazioni intermedie.

² Ad es. lezioni frontali ovvero attività svolte con supporti informatici, slides, a distanza, ecc.

Criteria di valutazione³:

Altre informazioni utili:

³ In caso di prove scritte o test indicare, ad es., il punteggio attribuito a ciascuna risposta esatta e/o il numero di risposte esatte che consentono il superamento della prova.