



Manifesto degli Studi

CORSO DI STUDI
IN SCIENZE E TECNICHE
DELLE AMMINISTRAZIONI
PUBBLICHE

Classe LM/63
Anno accademico 2022-2023

Obiettivi formativi

L'obiettivo del corso di laurea magistrale in Scienze e Tecniche delle Amministrazioni Pubbliche consiste nell'offrire competenze e conoscenze utili alla comprensione teorico-pratica dell'organizzazione e dell'attività amministrativa. Esso, inoltre, è funzionale ad acquisire la padronanza degli aspetti politici, storici, statistico-quantitativo, economici e giuridici relativi alle sue complesse articolazioni.

L'obiettivo specifico, nel dettaglio, è la formazione di figure professionali in grado di operare in organizzazioni complesse ed assolvere a compiti di elevata responsabilità nel campo della organizzazione, della gestione e del controllo presso le amministrazioni centrali e periferiche dello Stato, le agenzie e gli enti pubblici, le autorità amministrative indipendenti, le autonomie territoriali e funzionali, le aziende pubbliche, oltre che nelle imprese, nelle associazioni e nelle fondazioni private che collaborano con i poteri pubblici o con enti ed istituti di ricerca operanti nei settori interessati.

Tali obiettivi sono perseguiti attraverso un'offerta didattica multidisciplinare ed interdisciplinare organizzata in modo da assicurare un'alternanza tra attività di studio e attività applicative (individuali e di gruppo). Ciò è volto a trasformare le conoscenze teoriche e pratiche acquisite nel percorso formativo in metodologie e strumenti da applicare nelle fasi di progettazione ed implementazione delle azioni pubbliche.

Il corso è composto di due distinti curriculum. Il primo – Digitalizzazione e innovazione del settore pubblico – intende offrire le conoscenze e le competenze di natura giuridica e informatica necessarie per affrontare le sfide poste dall'amministrazione digitale. Il secondo – Fiscalità, finanza ed economia pubblica – si concentra sullo studio del diritto tributario, con particolare riferimento alla posizione degli enti locali.

L'organizzazione didattica del corso di laurea è volta ad offrire una formazione professionalizzante diretta all'inserimento dei laureati nel mercato del lavoro.

Requisiti di ammissione

Ai sensi dell'art. 6, co. 2, D.M. n. 270/04, l'iscrizione al Corso di Studi è subordinata al possesso dei seguenti requisiti curriculari e all'adeguatezza della preparazione personale dello studente.

I requisiti curriculari si intendono soddisfatti con il possesso della laurea nelle classi L-14, L-15, L-16, L-18, L-33, L-36, L-37, L-40 oppure equipollenti in base agli ordinamenti previgenti.

In mancanza del possesso del titolo di Laurea nelle classi sopraelencate, l'iscrizione è subordinata al possesso di due requisiti:

- a. una laurea triennale, quadriennale, magistrale o specialistica, o titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo;
- b. un numero di crediti minimi nei seguenti gruppi di settori scientifico disciplinari:

Gruppo statistico-quantitativo: Numero di crediti richiesti: 6. SSD: ING-INF/05 (Sistemi di Elaborazione delle Informazioni); INF/01 (Informatica); MAT/09 (Ricerca Operativa); SECS-P/05 (Econometria); SECS-S/01 (Statistica); SECS-S/03 (Statistica Economica); SECS-S/04 (Demografia); SECS-S/05 (Statistica Sociale).

Gruppo economico-organizzativo: Numero di crediti richiesti: 15. SSD: SECS-P/01 (Economia politica); SECS-P/02 (Politica Economica); SECS-P/03 (Scienza delle finanze); SECS-P/06 (Economia applicata); SECS-P/07 - Economia aziendale; SECS-P/08 (Economia e gestione delle imprese); SECS-P/10 (Organizzazione aziendale).

Gruppo giuridico: Numero di crediti richiesti: 15. SSD: IUS/01 (Diritto Privato); IUS/05 (Diritto dell'Economia); IUS/07 (Diritto del Lavoro); IUS/08 (Diritto costituzionale); IUS/09 (Istituzioni di diritto pubblico); IUS/10 (Diritto Amministrativo); IUS/14 (Diritto dell'Unione Europea); IUS/21 (Diritto pubblico comparato).

Gruppo processi decisionali ed organizzativi: Numero di crediti richiesti: 15. SSD: MPSI/05 (Psicologia Sociale); M-PSI/06 (Psicologia del lavoro delle Organizzazioni); SPS/03 (Storia delle istituzioni politiche); SPS/04 (Scienza Politica); SPS/07 (Sociologia generale); SPS/08 (Sociologia dei processi culturali e comunicativi); SPS/09 (Sociologia dei processi economici e del lavoro); SPS/11 (Sociologia dei fenomeni politici).

Per aspiranti studenti con laurea diversa da quelle indicate e/o che avessero conseguito un numero di CFU insufficiente per i SSD specificati, il possesso dei requisiti curriculari sarà valutato dal Collegio Didattico del CdS attraverso l'analisi del curriculum studiorum e un colloquio.

L'iscrizione al Corso di laurea è subordinata, oltre che al possesso dei requisiti curriculari, anche alla verifica dell'adeguata preparazione personale.

Lo studente deve essere in possesso dei requisiti curriculari prima della verifica della preparazione personale.

La verifica della preparazione personale viene effettuata con un test, le cui modalità e tempi di somministrazione sono specificati nel Regolamento per l'accesso ai corsi di studio delle lauree magistrali del Dipartimento.

Si richiedono una competenza e conoscenza della lingua inglese ad un livello corrispondente al B2, attestato dal possesso di una certificazione linguistica o, in assenza di questa, da uno dei seguenti requisiti:

- a. Superamento di un esame di lingua inglese nella carriera universitaria di livello B2, presentando il programma del corso dal quale risulti chiaramente che questo sia il livello raggiunto.
- b. Verifica da parte del Collegio Didattico del CdS.
- c. Laurea di 1° o 2° livello presso corso erogato interamente in lingua inglese
- d. Status di madrelingua

Qualora la preparazione personale non risulti sufficiente, lo studente dovrà sostenere un colloquio orale con il Collegio Didattico sulle materie preventivamente individuate in base alle categorie di domande che hanno evidenziato lacune.

Il Corso di Laurea Magistrale in Scienze e Tecniche delle Amministrazioni Pubbliche è ad accesso libero (non programmato).

L'iscrizione di studenti stranieri non comunitari residenti all'estero è possibile nella misura stabilita dagli organi di Ateneo.

PIANO DI STUDIO

Curriculum DIGITALIZZAZIONE E INNOVAZIONE DEL SETTORE PUBBLICO

1° ANNO

ATTIVITÀ OBBLIGATORIE

INSEGNAMENTO	CFU INS.	MODULI	S.S.D.	CFU MOD.	DOCENTE
DIRITTO DELL'ECONOMIA	6		IUS/05	6	GENNARO ROTONDO
DIRITTO EUROPEO E COMPARATO DELLE AMMINISTRAZIONI	12	<i>DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA</i>	IUS/14	6	ALDO AMIRANTE
		<i>DIRITTO PUBBLICO COMPARATO</i>	IUS/21	6	MADDALENA ZINZI
DIRITTO PRIVATO	7		IUS/01	7	STEFANO DEPLANO
DIRITTO TRIBUTARIO	7		IUS/12	7	TOMMASO MAGLIONE
POLITICHE PUBBLICHE	8		SPS/04	8	DIEGO GIANNONE
STATISTICA	8		SECS- S/01	8	ROSANNA VERDE

INSEGNAMENTI A SCELTA

12 CFU a scelta libera dall'offerta didattica dell'Ateneo

INSEGNAMENTO	S.S.D.	CFU	DOCENTE
CONTABILITÀ E BILANCIO DEGLI ENTI LOCALI	SECS-P/07	6	DA DEFINIRE
DIRITTO DEL LAVORO	IUS/07	6	RAFFAELLO SANTAGATA DE CASTRO
DIRITTO DI INTERNET E DEI SOCIAL MEDIA	IUS/01	6	VALERIA DE OTO
DIRITTO E PRATICA DELL'ACCERTAMENTO TRIBUTARIO	IUS/12	6	ILENIA SALA
DIRITTO FINANZIARIO	IUS/12	6	LAURA LETIZIA
GOVERNANCE DEI TRIBUTI LOCALI	IUS/12	6	TOMMASO VENTRE
LINGUA INGLESE	L-LIN/10	6	MARTA CARIELLO
PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO NELLE AZIENDE PUBBLICHE	SECS-P/07	6	ALBERTO INCOLLINGO
SISTEMI FISCALI COMPARATI	IUS/12	6	TOMMASO MAGLIONE
TEORIA E TECNICA PROCESSUALE TRIBUTARIA	IUS/12	6	GIOVANNI MARIA DAL NEGRO

2° ANNO

ATTIVITÀ OBBLIGATORIE

INSEGNAMENTO	CFU INS.	MODULI	S.S.D.	CFU MOD.	DOCENTE
DIRITTO AMMINISTRATIVO PROGREDITO	6		IUS/10	6	DA DEFINIRE
ECONOMIA DEL SETTORE PUBBLICO	6		SECS- P/01	6	DA DEFINIRE
ECONOMIA DELLE AZIENDE PUBBLICHE	8		SECS- P/07	8	DA DEFINIRE
PRINCIPI E SISTEMI DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE	14	<i>PRINCIPI E REGOLE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE</i>	IUS/10	6	DA DEFINIRE
		<i>SISTEMI INFORMATIVI PER LE PP.AA.</i>	INF/01	8	DA DEFINIRE
STORIA, TEORIA E SCIENZA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	6		IUS/19	6	DA DEFINIRE
TIROCINIO O ALTRE ATTIVITÀ	4		NN	4	DA DEFINIRE
PROVA FINALE	16		PROFIN_S	16	

Curriculum FISCALITÀ, FINANZA ED ECONOMIA PUBBLICA

1° ANNO

ATTIVITÀ OBBLIGATORIE

INSEGNAMENTO	CFU INS.	MODULI	S.S.D.	CFU MOD.	DOCENTE
DIRITTO DELL'ECONOMIA	6		IUS/05	6	GENNARO ROTONDO
DIRITTO EUROPEO E COMPARATO DELLE AMMINISTRAZIONI	12	<i>DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA</i>	IUS/14	6	ALDO AMIRANTE
		<i>DIRITTO PUBBLICO COMPARATO</i>	IUS/21	6	MADDALENA ZINZI
DIRITTO PRIVATO	7		IUS/01	7	STEFANO DEPLANO
DIRITTO TRIBUTARIO	7		IUS/12	7	TOMMASO MAGLIONE
POLITICHE PUBBLICHE	8		SPS/04	8	DIEGO GIANNONE
STATISTICA	8		SECS- S/01	8	ROSANNA VERDE

INSEGNAMENTI A SCELTA

12 CFU a scelta libera dall'offerta didattica dell'Ateneo

INSEGNAMENTO	S.S.D.	CFU	DOCENTE
CONTABILITÀ E BILANCIO DEGLI ENTI LOCALI	SECS-P/07	6	DA DEFINIRE
DIRITTO DEL LAVORO	IUS/07	6	RAFFAELLO SANTAGATA DE CASTRO
DIRITTO DI INTERNET E DEI SOCIAL MEDIA	IUS/01	6	VALERIA DE OTO
DIRITTO E PRATICA DELL'ACCERTAMENTO TRIBUTARIO	IUS/12	6	ILENIA SALA
DIRITTO FINANZIARIO	IUS/12	6	LAURA LETIZIA
GOVERNANCE DEI TRIBUTI LOCALI	IUS/12	6	TOMMASO VENTRE
LINGUA INGLESE	L-LIN/10	6	MARTA CARIELLO
PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO NELLE AZIENDE PUBBLICHE	SECS-P/07	6	ALBERTO INCOLLINGO
SISTEMI FISCALI COMPARATI	IUS/12	6	TOMMASO MAGLIONE
TEORIA E TECNICA PROCESSUALE TRIBUTARIA	IUS/12	6	GIOVANNI MARIA DAL NEGRO

2° ANNO

ATTIVITÀ OBBLIGATORIE

INSEGNAMENTO	CFU INS.	MODULI	S.S.D.	CFU MOD.	DOCENTE
DIRITTO AMMINISTRATIVO PROGREDITO	6		IUS/10	6	DA DEFINIRE
DIRITTO TRIBUTARIO AVANZATO	14	<i>DIRITTO TRIBUTARIO PROGREDITO</i>	IUS/12	8	DA DEFINIRE
		<i>DIRITTO TRIBUTARIO DEGLI ENTI LOCALI</i>	IUS/12	6	DA DEFINIRE
ECONOMIA DEL SETTORE PUBBLICO	8		SECS- P/01	8	DA DEFINIRE
ECONOMIA DELLE AZIENDE PUBBLICHE	6		SECS- P/07	6	DA DEFINIRE
STORIA, TEORIA E SCIENZA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	6		IUS/19	6	DA DEFINIRE
TIROCINIO O ALTRE ATTIVITÀ	4		NN	4	DA DEFINIRE
PROVA FINALE	16		PROFIN_S	16	

La compilazione del piano di studi deve essere effettuata online, accedendo con le proprie credenziali al portale della Segreteria Online:

- dall'1.10.2022 al 30.04.2023 per gli studenti iscritti al primo anno
- dall'1.10.2022 al 31.12.2022 per gli studenti iscritti ad anni successivi

Eventuali proposte di piani di studio individuali possono essere presentate entro e non oltre il 31 dicembre del primo anno di corso.

CALENDARIO DIDATTICO A.A. 2022/23

Organizzazione didattica

1° semestre	dal 26/09/2022	al 23/12/2022
2° semestre	dal 13/02/2023	al 19/05/2023

Sessioni di esami

Sessione <i>anticipata</i> (2 appelli)	dal 09/01/2023	al 10/02/2023
Sessione <i>estiva</i> (3 appelli)	dal 22/05/2023	al 21/07/2023
Sessione <i>autunnale</i> (3 appelli)	dal 01/09/2023	al 13/10/2023
Sessione <i>straordinaria</i> (2 appelli)	dal 08/01/2024	al 16/02/2024

Appelli riservati agli studenti fuori corso: 1 appello nei mesi di novembre, dicembre, marzo, aprile

Sessioni di laurea

Sessione <i>estiva</i>	a partire dal 17/07/2023
Sessione <i>autunnale I</i>	a partire dal 16/10/2023
Sessione <i>autunnale II</i>	a partire dal 18/12/2023
Sessione <i>straordinaria</i>	a partire dal 18/03/2024

Festività e vacanze accademiche

Tutti i Santi	1 novembre 2022
Immacolata Concezione	8 dicembre 2022
Vacanze di Natale	dal 24/12/2022 al 06/01/2023
San Sebastiano	20 gennaio 2023
Carnevale	20-21 febbraio 2023
Vacanze di Pasqua	dal 6 al 12 aprile 2023
Festa della Liberazione	25 aprile 2023
Festa dei Lavoratori	1 maggio 2023
Festa della Repubblica	2 giugno 2023

Tirocinio

Il tirocinio previsto dal curriculum del corso di studio potrà essere svolto presso il Dipartimento o altre strutture dell'Ateneo, secondo le modalità stabilite dal regolamento (tirocinio interno), o presso Enti pubblici o privati preventivamente convenzionati (tirocinio esterno).

I tirocini **interni** possono consistere in:

- 1) partecipazione a seminari e/o convegni organizzati dal Dipartimento o da altre strutture dell'Ateneo, anche in collaborazione con altri Enti, per i quali sia stata debitamente rilevata la presenza e di cui sia indicata la durata in ore;
- 2) attività pratica o di studio, svolta sotto la supervisione di un docente nella veste di tutor, che può concretizzarsi, a titolo esemplificativo, nella redazione di una relazione scritta, nello svolgimento di una ricerca bibliografica, in un lavoro di catalogazione di testi e/o materiali, etc. In tal caso il docente-tutor dovrà attestare, ai fini della convalida, l'attività svolta sotto la sua supervisione e la relativa durata in ore;
- 3) esami in sovrannumero, nel limite dei CFU disponibili per il tirocinio nel piano di studio.

Lo studente potrà ritirare presso la Sezione Didattica il diario di tirocinio, per annotare le attività svolte e facilitare la relativa rendicontazione.

Nel caso in cui il tirocinio sia svolto presso strutture **esterne**, è necessario che tra l'Ateneo e la struttura ospitante sia attiva al momento della richiesta un'apposita convenzione. Allo studente sarà consegnato un apposito diario di tirocinio, nel quale dovrà registrare le attività svolte e la relativa durata in ore. Al termine del tirocinio esterno, il Tutor professionale dovrà compilare la relazione finale sulle attività svolte.

Se la struttura presso la quale lo studente è interessato a svolgere il tirocinio è tra quelle già convenzionate, può scaricare il modulo di Progetto Formativo, compilarlo (in tre copie originali) in collaborazione con il Tutor Universitario e consegnarlo alla Segreteria Didattica del Dipartimento prima di iniziare il tirocinio.

Qualora lo studente fosse interessato a svolgere il tirocinio presso una struttura non convenzionata dovrà recarsi presso la Segreteria Didattica del Dipartimento per avviare l'iter amministrativo. In tal caso, infatti, sarà necessario compilare lo schema di Convenzione per Tirocinio Formativo e di Orientamento Curricolare e compilare la Scheda Informativa Aziendale.

Sul sito del Dipartimento è consultabile l'elenco delle convenzioni attive.

La referente del Dipartimento per i tirocini è la prof.ssa Clara MARICONDA (clara.mariconda@unicampania.it).

Commissione Orientamento e Tutorato

La Commissione "Orientamento e Tutorato" è stata istituita nell'ambito del programma di assistenza e supporto (MENTORING) realizzato dal Dipartimento di Scienze Politiche per seguire gli studenti che intendano iscriversi al Corso di laurea e gli studenti già iscritti, durante il loro percorso formativo e dopo la discussione della tesi.

La Commissione Orientamento è composta dal Referente della Qualità della Didattica (prof.ssa Laura LAMBERTI) e dai tutor del Corso, da altri docenti, da un rappresentante degli studenti e da laureati del Corso di Studio con il compito di assistere gli studenti in relazione a qualsiasi problematica attinente alla

didattica, agli esami, alla individuazione degli insegnamenti a scelta ed alla realizzazione della prova finale.

In particolare la Commissione provvede alla fissazione di un calendario di incontri nel corso dei quali realizzare le attività di supporto in ingresso, in itinere ed in uscita. Il calendario è consultabile sul sito del Dipartimento.

Contatti:

- Prof. Stefano DEPLANO: stefano.deplano@unicampania.it
- Prof.ssa Valeria DE OTO: valeria.deoto@unicampania.it

Studenti lavoratori

Il Dipartimento di Scienze Politiche offre la possibilità di stabilire percorsi flessibili per gli studenti lavoratori.

Tale offerta si sostanzia nel predisporre specifiche attività didattiche integrative corredate dalla messa a disposizione di materiale didattico accessorio al programma di studio; nell'offrire attività didattiche di supporto per ciascun insegnamento inserito nel piano di studio dello studente; nell'individuare sedute d'esame (di profitto e/o di laurea) specificamente dedicate.

Lo scopo consiste tanto nell'invogliare coloro i quali hanno abbandonato gli studi nel passato a terminare il percorso nonostante gli impegni lavorativi tanto nell'offrire un prodotto formativo adeguato ad un aggiornamento continuo e costante del lavoratore, in linea con l'offerta didattica del Dipartimento.

Protocollo PA 110 E LODE

Il **Dipartimento della Funzione Pubblica** della Presidenza del Consiglio dei Ministri e l'**Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli** hanno sottoscritto un protocollo d'intesa nell'ambito dell'iniziativa **PA 110 e lode** volto a favorire l'iscrizione del personale della Pubblica Amministrazione. Per maggiori informazioni, visita la sezione del sito dedicata al protocollo: [Offerta formativa per i Dipendenti della Pubblica Amministrazione](#)

Tutorato studenti con disabilità

Ogni anno gli studenti con disabilità sono affiancati da tutor specializzati, che li assistono durante il corso della preparazione dell'esame fino al sostenimento dello stesso. I tutor consegnano un materiale didattico preparato dal docente e aiutano lo studente nella comprensione dello stesso a seconda delle problematiche esistenti.

Per il servizio di Tutorato di Dipartimento viene pubblicato annualmente un bando per i tutor da nominare, che verranno selezionati in base ai titoli presentati e a un colloquio attitudinale.

Referente per la Disabilità: Dott.ssa Clara MARICONDA (clara.mariconda@unicampania.it)

International

Il Dipartimento di Scienze Politiche ha promosso e attivato numerosi accordi internazionali e istituzionali per lo sviluppo di attività di ricerca e di formazione congiuntamente a istituzioni universitarie, enti ed imprese.

Particolare attenzione è rivolta alla mobilità degli studenti che intendono trascorrere un periodo di studio presso le sedi universitarie straniere che hanno sottoscritto un accordo di collaborazione con l'Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli nell'ambito del programma **Erasmus**.

Delegati Erasmus e Internazionalizzazione del Dipartimento:

- Prof.ssa Elvira FALIVENE: elvira.falivene@unicampania.it
- Prof.ssa Maddalena ZINZI: maddalena.zinzi@unicampania.it

Corsi gratuiti di perfezionamento linguistico

Il Dipartimento, inoltre, promuove un Percorso di perfezionamento linguistico su piattaforma Catalyst di **Rosetta Stone**.

L'iniziativa intende offrire valore aggiunto al CV degli studenti attraverso il perfezionamento delle competenze linguistiche on line, gratuitamente

Lo studente può scegliere di seguire i moduli erogati sulla Piattaforma in una lingua tra inglese, francese, spagnolo e arabo, in ogni caso diversa da quelle studiate nell'ambito dell'offerta formativa del Corso di Laurea al quale lo studente è iscritto.

Per ciascuna lingua sono indicati i seguenti docenti di riferimento:

- Lingua araba: prof.ssa Paola Viviani;
- Lingua francese: prof.ssa Carmen Saggiomo;
- Lingua inglese: prof.ssa Marta Cariello;
- Lingua spagnola: prof.ssa Elvira Falivene.

Il Percorso contempla un'attività di formazione da svolgere su Piattaforma Catalyst di Rosetta Stone e, all'esito della verifica del superamento del Percorso, consente l'acquisizione di una premialità (pari a 2 punti) che lo studente vedrà riconosciuti in sede di valutazione dell'esame di laurea.

Associazione studentesca

L'associazione studentesca "UniV:erso Studenti" è stata costituita il 28 settembre 2020 ed è frutto dell'unione delle due associazioni studentesche precedentemente esistenti in Dipartimento.

Contatti: universostudentisp@gmail.com

