

## PROGRAMMA INSEGNAMENTO

<b>Insegnamento:</b>	<b>Economia Aziendale</b>
<b>Corso di laurea:</b>	<b>Scienze Politiche</b>
<b>Indirizzo/i (se previsti):</b>	istituzionale
<b>SSD:</b>	SECS-P/07
<b>Crediti CFU/ECTS:</b>	9
<b>Ore di didattica:</b>	54
<b>Anno Accademico:</b>	2016/2017
<b>Docente responsabile dell'insegnamento:</b>	Alberto Incollingo
<b>Studio del docente:</b>	n. 19
<b>Tel. studio:</b>	0823-275227
<b>E-mail del docente:</b>	alberto.incollingo@unina2.it
<b>Orario di ricevimento:</b>	il mercoledì dopo la lezione - si consiglia in ogni caso la richiesta preventiva al docente via e-mail
<b>Tutor (se presente):</b>	

### Eventuali requisiti o propedeuticità per l'ammissione al corso:

### Obiettivi formativi o risultati di apprendimento attesi:

Il Corso trasferisce conoscenze e fornisce strumenti per comprendere e analizzare il fenomeno aziendale in tutte le sue manifestazioni. In particolare vengono affrontati: 1) gli aspetti generali dell'istituto aziendale (classi e modelli di aziende, soggetti aziendali, l'ambiente economico, il rischio aziendale, alleanze e accordi tra aziende, gruppi aziendali); 2) i momenti tipici della gestione aziendale, gli strumenti di rilevazione delle operazioni e i criteri di interpretazione degli andamenti aziendali; 3) equilibrio economico ed equilibrio finanziario, reddito d'esercizio e capitale di funzionamento, bilancio e informativa esterna.

### Competenze specifiche acquisite dallo studente (anche in riferimento ad altri insegnamenti del medesimo corso di studi):

Conoscenza del funzionamento del sistema aziendale e del sistema informativo contabile. Conoscenza del bilancio di esercizio secondo la normativa del Codice Civile. Capacità di analizzare l'andamento della gestione aziendale, anche attraverso l'utilizzo di misure e indicatori quantitativi volti all'accertamento delle condizioni di equilibrio economico e finanziario.

### Dettaglio dei temi e dei contenuti del corso:

#### AZIENDA ED ECONOMIA AZIENDALE

1. Attività economiche
2. Unità economiche e aziende
3. Caratteri distintivi dell'azienda
4. Missione e classi delle aziende
5. Soggetto giuridico ed economico
6. L'ambiente: definizione e struttura
7. Ambiente e azienda «responsabile»
8. Il rischio e l'ambiente: definizioni e tipologia dei rischi

9. Alleanze e accordi tra aziende
10. Il gruppo aziendale

#### IL SISTEMA DELLE OPERAZIONI TIPICHE DI GESTIONE

1. Le operazioni tipiche di gestione
2. I fattori della produzione
3. L'obsolescenza dei fattori a fecondità ripetuta
4. Le risorse immateriali
5. Un modello di rappresentazione della gestione: i circuiti di operazioni
6. La gestione come sistema di valori
7. L'analisi delle variazioni nelle imprese
8. Un esempio di analisi delle variazioni

#### REDDITO D'ESERCIZIO E CAPITALE DI FUNZIONAMENTO

1. Premessa
  2. Il reddito: introduzione e «tipi»
  3. Il reddito totale o d'impresa: metodologie di determinazione
  4. Il reddito di periodo: utilità informativa e competenza economica
  5. Il reddito di periodo secondo il modello dei cicli conclusi
  6. Realizzazione dei ricavi e inerenza dei costi
  7. I costi e i ricavi «da sottrarre»
  8. I costi e i ricavi «da integrare»
  9. La composizione e la rappresentazione del reddito del primo anno di vita dell'impresa
  10. La composizione e la rappresentazione del capitale del primo anno di vita dell'impresa.
- Rapporti con il reddito
11. La composizione e la rappresentazione del reddito di un periodo intermedio di vita dell'impresa
  12. La valutazione dei processi in corso di svolgimento nel modello dei cicli conclusi
  13. Valori di presumibile realizzo (diretto e indiretto) e valori di presumibile estinzione
  14. Ragionevolezza e prudenza nel modello dei cicli conclusi

#### EQUILIBRIO ECONOMICO E ANALISI DELLA REDDITIVITA'

1. Le condizioni di equilibrio economico della gestione
2. L'analisi della redditività e la riclassificazione del prospetto del reddito
3. I principali indici di redditività
4. Ulteriori riflessioni sulla creazione di valore nelle imprese e nelle altre aziende

#### INFORMATIVA ESTERNA SUI RISULTATI

1. Il bilancio: significato e funzione
2. Il bilancio delle imprese non quotate in Borsa
3. Il bilancio delle imprese di minori dimensioni
4. La relazione sulla gestione (cenni)
5. L'informazione esterna delle aziende pubbliche (cenni)
6. Altre tipologie di informazione esterna

**Tipologia di attività didattiche<sup>1</sup> e metodologie<sup>2</sup>:**

Le attività didattiche sono costituite dalla presentazione di argomenti teorici, esercitazioni individuali e di gruppo su aspetti applicativi e discussioni di casi aziendali. Le metodologie utilizzate consistono in lezioni frontali supportate da slides riepilogative; le esercitazioni e i casi aziendali sono supportati da materiale tratto dalla realtà delle aziende.

**Calendario delle attività didattiche (orari e periodi didattici):**

orario: mercoledì dalle 10.40 alle 13.10; periodo: 12/10/2016 - 22/03/2017

**Testi di riferimento per gli studenti frequentanti:**

*Economia Aziendale*, a cura di Lucio Potito, Giappichelli, seconda edizione, 2014 (ad esclusione dei capp. 5, 6, 7, 8, 10, 11). Dal cap. 3 vanno esclusi i parr. 15 e 16. Dal cap. 9 vanno esclusi i parr. 3 e 5.

**Testi di riferimento per gli studenti NON frequentanti (eventuali):**

*Economia Aziendale*, a cura di Lucio Potito, Giappichelli, seconda edizione, 2014 (ad esclusione dei capp. 5, 6, 7, 8, 10, 11). Dal cap. 3 vanno esclusi i parr. 15 e 16. Dal cap. 9 vanno esclusi i parr. 3 e 5.

**Altro materiale didattico:**

Slides e altro materiale a cura del docente su specifici argomenti.

**Modalità di svolgimento degli esami:**

L'esame consiste in una prova scritta di carattere applicativo. L'eventuale insufficienza alla prova scritta preclude l'ammissione alla prova orale e determina il mancato superamento dell'esame. Per coloro che superano la prova scritta, l'esame prosegue con una prova orale da tenersi nello stesso giorno.

**Criteri di valutazione<sup>3</sup>:**

La prova scritta si intende superata in caso di risposta positiva al 60% dei test/problemi sottoposti.

**Altre informazioni utili:**

<sup>1</sup> Ad es. obbligatorie, integrative, recuperabili, soggette a valutazione in aula, laboratorio, tutorato, ecc., teoriche o pratiche. Indicare anche eventuali prove intercorso o valutazioni intermedie.

<sup>2</sup> Ad es. lezioni frontali ovvero attività svolte con supporti informatici, slides, a distanza, ecc.

<sup>3</sup> In caso di prove scritte o test indicare, ad es., il punteggio attribuito a ciascuna risposta esatta e/o il numero di risposte esatte che consentono il superamento della prova.